

Załącznik

do uchwały Rady Pedagogicznej

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

TEKST UJEDNOLICONY
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2
W RYDUŁTOWACH

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły (§ 1 – § 3).....	3
Rozdział 2 Inne informacje o szkole (§ 4).....	4
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły (§ 5 – § 7).....	5
Rozdział 4 Organy szkoły i ich kompetencje (§ 8 – § 14).....	9
Rozdział 5 Organizacja szkoły (§ 15 – § 20).....	15
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 21 – § 24a).....	18
Rozdział 7 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie (§ 25).....	24
Rozdział 8 Zasady rekrutacji - uchylono	24
Rozdział 9 Prawa i obowiązki uczniów (§ 29)	25
Rozdział 10 Nagrody i kary (§ 30 – § 31).....	27
Rozdział 10a Ceremoniał szkoły (§ 31a)	30
Rozdział 11 Program wychowawczy i program profilaktyki (§ 32).....	32
Rozdział 12 Wewnątrzszkolny system doradztwa (§ 33)	32
Rozdział 13 Postanowienia końcowe (§ 32 – § 33).....	34

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach.
2. Siedziba szkoły: Rydułtowy, ul Obywatelska 30.
3. Strona internetowa szkoły: <http://www.zsp2rydułtowy.pl>.
4. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach wchodzi:
 - 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Rydułtowach;
 - 2) Technikum w Rydułtowach;
 - 3) Szkoła Policealna w Rydułtowach.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach jest Starosta Powiatu Wodzisławskiego, a nadzorującym Śląski Kurator Oświaty.
2. Cykl kształcenia jest zależny od typu szkoły.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Zasadniczej Szkole Zawodowej wynosi 3 lata.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w Technikum wynosi 4 lata.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Policealnej wynosi 2 lata.
6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach prowadzi kształcenie w zawodach zgodnie z wykazem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012 poz.7).
7. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci uczniów w szczególności w następujących specjalnościach zawodowych:
 - 1) cukiernik;
 - 2) piekarz;
 - 3) sprzedawca;
 - 4) kucharz;
 - 5) ślusarz;
 - 6) wędliniarz;
 - 7) fotograf;
 - 8) stolarz;
 - 9) elektryk;
 - 10) monter instalacji gazowych;

- 11) kamieniarz;
- 12) kominiarz;
- 13) posadzkarz;
- 14) kuśnierz;
- 15) krawiec;
- 16) optyk-mechanik;
- 17) monter-elektronik;
- 18) zegarmistrz;
- 19) złotnik-jubiler;
- 20) tapicer;
- 21) obuwnik (szewc);
- 22) operator obrabiarek skrawających.

8. Technikum kształci uczniów w zawodach:

- 1) technik handlowiec;
- 2) technik ekonomista;
- 3) technik żywienia i usług gastronomicznych;
- 4) fototechnik;
- 5) technik logistyk.

9. Szkoła Policealna kształci słuchaczy w zawodach:

- 1) technik masażysta;
- 2) technik usług kosmetycznych;
- 3) technik archiwista;
- 4) technik geodeta;
- 5) technik farmaceutyczny;
- 6) technik usług pocztowych i finansowych.

Rozdział 2

Inne informacje o szkole

§ 4

1. Szkoła umożliwia uzyskanie przez absolwentów:

- 1) Technikum - świadectwa ukończenia szkoły średniej lub maturalnego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych oraz nauki w szkołach policealnych, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie a także tytułu technika;
- 2) Szkoły Policealnej – świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu potwierdzającego

kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie a także tytułu technika;

- 3) Zasadniczej Szkoły Zawodowej – świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
2. Szkoła realizuje programy autorskie zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
3. Szkoła jest placówką publiczną, której organ prowadzący zapewnia utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania.
4. Nauczanie w szkole jest bezpłatne w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Zatrudnieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje.
6. Szkoła realizuje ustalone w wewnątrzszkolnym ocenianiu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Uczniowie kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
8. Świadectwa wydawane przez szkołę są dokumentami państwowymi.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka, własnej historii, kultury i tradycji regionalnej.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w ramach planów nauczania, podstaw programowych, organizacji roku szkolnego oraz innych zasad i sposobów określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. W szczególności szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną, ekonomiczną i społeczną, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji;
 - 2) kształtowanie humanistycznej, patriotycznej i proeuropejskiej postawy uczniów, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucyjnych zasad ustrojowych oraz norm współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, gospodarczym, kulturalnym i społecznym kraju;
 - 4) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej, estetycznej i społecznej uczniów, ich sprawności

- fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego;
- 5) nauczanie racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej oraz umiejętność obiektywnego oceniania efektywności działań, zdobywanie umiejętności kultury zawodowej;
 - 6) wskazanie metod i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji;
 - 7) kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowanie norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności;
 - 8) ukształtowanie przekonania o podmiotowym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska lokalnego i całego społeczeństwa;
 - 9) zapewnienie możliwości uczestnictwa w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły i środowiska, rozwijanie samorządnej działalności organizacji uczniowskich i społecznych;
 - 10) teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu;
 - 11) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 12) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 13) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego;
 - 14) organizowanie dla uczniów niepełnosprawnych indywidualnych zajęć dydaktycznych oraz otoczenie ich opieką wychowawczą;
 - 15) umożliwienie uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz uczniom niepełnosprawnym nauki w oddziałach ogólnodostępnych poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych,
 - b) odpowiednich i bezpiecznych warunków do nauki,
 - c) realizacji programów: nauczania, wychowawczego oraz profilaktyki dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy,
 - d) integracji ze środowiskiem rówieśników,
 - e) organizacji nauczania indywidualnego w domu ucznia lub w szkole zgodnie życzeniem rodziców;
 - 16) umożliwienie uczniom realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - 17) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży

zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
- b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
- c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom;

18) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne.

4. Plany nauczania, podstawy programowe, zestawy dopuszczonych do użytku szkolnego programów i podręczników oraz innych środków dydaktycznych określa Minister Edukacji Narodowej w rozporządzeniach wydawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.
5. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu oraz ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
6. W szkole działa system doradztwa zawodowego.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach budynek i teren szkolny są objęte nadzorem kamer CCTV.
8. Obraz z obszaru objętego monitoringiem wizyjnym jest rejestrowany.
9. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły są określone w programie wychowawczym szkoły.

§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych – nauczyciele (zgodnie z tygodniowym planem nauczania);
 - 2) podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele wychowawcy, instruktorzy lub inni opiekunowie, którym dyrekcja zleciła prowadzenie tych zajęć lub którzy z własnej inicjatywy zorganizowali lub wyrazili zgodę na prowadzenie takich zajęć;
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed lekcjami – nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły: wycieczek, obozów, imprez kulturalno-oświatowych i sportowych, prac społecznych itp. sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie grup:
 - 1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej, jednodniowej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią, opiekę powinny sprawować, co najmniej dwie osoby na 30 uczniów (kierownik i jeden opiekun);

- 2) wyjścia szkolne na stadion, basen i lodowisko w ramach lekcji wychowania fizycznego są traktowane jak wycieczki;
 - 3) na wycieczkach wielodniowych opiekę nad młodzieżą sprawują kierownik oraz opiekunowie w liczbie jeden opiekun na 15 uczestników;
 - 4) na obszarach górskich powyżej 1000 m n.p.m. grupa zorganizowana licząca ponad 10 osób zobowiązana jest do korzystania z usług przewodnika górskiego posiadającego uprawnienia na dany rejon;
 - 5) na terenach parków narodowych, rezerwatów grupy zorganizowane zobowiązane są do przestrzegania regulaminów szczegółowych tych obszarów;
 - 6) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie niepełnoletni (posiadający kartę rowerową). Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50km. Na takich wycieczkach jeden opiekun przypada na 7 uczestników;
 - 7) wycieczki narciarskie mogą się odbywać tylko pod nadzorem uprawnionego instruktora narciarstwa;
 - 8) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
 - 9) w szkole mogą być organizowane wycieczki międzyoddziałowe.
3. Dokumentację wycieczki krajowej przygotowuje kierownik wycieczki na 7 dni roboczych przed terminem wyjazdu, w przypadku wyjazdów zagranicznych – na 14 dni.
 4. Uczestnicy zajęć wychowania fizycznego uskarżający się na złe samopoczucie powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania ćwiczeń i w miarę potrzeb kierowani do lekarza.
 5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z regulaminem sali, pracowni, pomieszczenia dydaktycznego.
 7. W przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej nauczyciel winien postępować zgodnie z instrukcją alarmową i planem ewakuacji szkoły.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pomocy uczniom szczególnie, jeśli mają trudne warunki rodzinne lub dotknęły ich wypadki losowe.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wpływać na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor

szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek co najmniej 75% ogólnej liczby rodziców uczniów oddziału lub na podstawie własnej decyzji, dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę w danym oddziale.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach;
 - 3) Rada Rodziców – wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach;
 - 4) Samorząd Uczniowski – wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach.
2. Każdy z wymienionych organów w § 8 ust. 1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

§ 9

1. Szkołą kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustawą i rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego;
 - 3a) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz czuwa nad ich harmonijnym rozwojem psychofizycznym poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej ustawowych kompetencji;
 - 6) ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 6a) powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 6b) opracowuje szkolne plany nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów;

- 6c) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 9) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 12) współpracuje z innymi organami szkoły;
- 12a) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
- 13) w porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Powiatowej Rady Zatrudnienia, może zmienić lub wprowadzić nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego;
- 14) powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
- 15) zapewnia bezpieczeństwo, warunki realizacji statutowych celów i zadań szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
- 15a) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 15b) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 15c) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 16) odpowiada za majątek szkoły, jego właściwe utrzymanie i zabezpieczenie;
- 17) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 19) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 20) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 20a) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 21) dopuszcza po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do użytku w szkole, zaproponowany program nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która ustala regulamin swojej działalności.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5a. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o jego terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski wychowawców oddziałów i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
 - 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach powierzania funkcji wicedyrektora szkoły i kierownika szkolenia praktycznego i odwoływanie z nich;
 - 7) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora;
 - 8) ocenę pracy dyrektora szkoły;
 - 9) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
 - 10) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo projekt jego nowelizacji. Nowelizację statutu przeprowadza się na wniosek członków rady pedagogicznej zgodnie z nowymi przepisami prawa oświatowego.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca samorządną reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły, określając je w regulaminie.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa strukturę i tryb pracy rady i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowania decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika spoza podręczników oferowanych przez właściwego ministra.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo opiniowania wniosków o skreślenie ucznia z listy uczniów oraz kandydatów do stypendiów ministerialnych;
 - 8) udział w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - 9) współdecydowanie o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla dzieci i młodzieży;
 - 10) zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów, udziału przedstawicieli w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
 - 11) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
1. Do zadań samorządu należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współdziałania uczniów i nauczycieli;
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 4) przedstawiania władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce;
 - 6) rozstrzyganie sporów między uczniami;

7) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły.

§ 13

1. Szkoła zapewnia organom szkoły:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły;
 - 2) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Konflikty wynikłe między samorządem uczniowskim a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga po zbadaniu ich zgodności z prawem oświatowym dyrektor szkoły, a jeśli dotyczą dyrektora – rada pedagogiczna oraz rada rodziców.
4. Konflikty między radą pedagogiczną a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a jeśli jest on stroną w sporze – rada rodziców.
5. Rada pedagogiczna i rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
6. Od decyzji organu rozstrzygającego konflikt służy stronie zainteresowanej prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni.

§ 14

1. W szkole tworzy się stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z ustalonym zakresem czynności.
2. W szkole utworzone zostały następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora;
 - 2) kierownika szkolenia praktycznego.
3. Stanowisko wicedyrektora tworzy się z uwzględnieniem zasady, że jedno stanowisko przypada na nie mniej niż 12 oddziałów.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 15

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1a. Rok szkolny dzieli się na półrocza, a w szkole policealnej – na semestry. Podział na półrocza ustala dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2. Terminy praktyk zawodowych uczniów zespołu szkół określa corocznie harmonogram praktyk opracowany przez kierownika szkolenia praktycznego i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
- 2a. Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych podawane są do wiadomości uczniów i rodziców do 30 września danego roku.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego, do dnia 30 maja danego roku.
4. Dyrektor przedstawia arkusz organizacyjny radzie pedagogicznej do zaopiniowania nie później niż do 30 maja każdego roku.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w danym okresie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) zapoznania się z programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki, ze szkolnym zestawem programów i podręczników oraz planem rozwoju szkoły;
 - 7) uzyskania informacji dotyczących sprawozdania z działalności oraz wydatków rady rodziców.
3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są nie rzadziej niż raz w półroczu.

§ 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej. Szkoła korzysta z dziennika Uonetplus firmy Vulcan za pośrednictwem

strony internetowej <https://uonetplus-dziennik.vulcan.net.pl/powiatwodzislawski>.

3. Dostęp i korzystanie z dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej jest bezpłatne.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Tryb i zasady corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa wynikają z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz posiadanych środków finansowych.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniami, rodzicami i radą pedagogiczną określa przedmioty dla poszczególnych oddziałów technikum, z których realizowana jest podstawa programowa w zakresie rozszerzonym.
7. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych, ustalonych dla poszczególnych zawodów są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
8. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, centrów kształcenia ustawicznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
9. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach pracy na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub umowę o praktyczną naukę zawodu.
10. Szczegółowe zasady organizacji i finansowania praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy, a także przysługujące uczniom należności z tytułu świadczonej pracy określają odrębne przepisy.
11. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu na warunkach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 19

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki muszą każdego roku szkolnego umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania nauczyciela – bibliotekarza obejmują:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 3) stwarzanie warunków do wykorzystania różnych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 6) wzbogacenia własnego warsztatu pracy.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne, które są ustalone w prawie oświatowym.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli określają przepisy Karty Nauczyciela
- 3a. Zasady zatrudniania innych pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy.
4. Zakres praw i obowiązków nauczyciela określają:
 - 1) ogólne przepisy prawa pracy, Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy;
 - 2) Regulamin Pracy ZSP nr2 w Rydułtowach;
 - 3) zawarte z pracownikami akty nawiązania stosunku pracy;
 - 4) indywidualne zakresy czynności sporządzone na piśmie wynikające ze statusu jednostki.
5. Zakres praw i obowiązków pracowników administracji i obsługi określają:
 - 1) Regulamin Pracy ZSP nr 2 w Rydułtowach;
 - 2) Kodeks Pracy;

- 3) indywidualne zakresy czynności.
6. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 KK).
7. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.
8. Uchylono.
9. Uchylono.
10. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
11. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) główny księgowy;
 - 2) księgowy;
 - 3) samodzielny referent administracyjny;
 - 4) sekretarz szkoły;
 - 5) kierownik gospodarczy.
12. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny;
 - 2) robotnik do prac lekkich;
 - 3) sprzątaczką.
13. W szkole, za zgodę organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 11 i 12, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
14. Stanowiska, o których mowa w ust. 11 i 12 oraz ust. 13 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
15. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 11 i 12 określają regulamin pracy obowiązujący w szkole oraz zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W szczególności nauczyciel odpowiedzialny jest za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć, realizowania ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów , ich zdolności oraz zainteresowań;

- 4a) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad, konkursów i zawodów sportowych;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych;
 - 8a) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia, frekwencji oraz o jego zachowaniu;
 - 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i klasowej;
 - 10) wdrażanie działań nowatorskich i innowacyjnych;
 - 11) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 13) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 14) przestrzeganie statutu;
 - 15) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 16) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 17) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. Nauczyciel udziela pomocy uczniom szczególnie uzdolnionym, troszcząc się o ich indywidualny rozwój poprzez organizację indywidualnego toku nauczania, zajęcia dodatkowe i zajęcia pozalekcyjne.
 4. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych na swoim przedmiocie oraz w oddziałach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
 6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub

na wypadek pożaru;

- 3) zniszczenie lub stałą stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia (dotyczy pozostałych nauczycieli korzystających z pracowni).
7. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez respektowanie zakazu przebywania na terenie szkoły osób postronnych oraz zakazu palenia papierosów i używania środków odurzających.
8. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) zapewnienia odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wyboru podręczników spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 5) nagród jubileuszowych za długoletnią pracę;
 - 6) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 7) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych;
 - 8) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;
 - 10) oceny swojej pracy;
 - 11) zdobywania stopni awansu zawodowego;
 - 12) opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy).

§ 23

1. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, a nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu wybierany przez zespół przedmiotowy, jego wybór opiniuje rada pedagogiczna, a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Do obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego;
 - 2) protokołowanie posiedzeń zespołu;
 - 3) inicjowanie spotkań merytoryczno-tematycznych;
 - 4) utworzenie skutecznego przepływu informacji między członkami zespołu a dyrektorem szkoły;
 - 5) wspieranie nauczycieli danego zespołu przedmiotowego w ich działaniach.

4. Cele i zadania zespołu oddziałowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, wprowadzanie ścieżek edukacyjnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) wspólne opracowanie szkolnych zestawów programów nauczania oraz wybór szkolnego zestawu podręczników;
 - 2) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) analizę wyników diagnozy wstępnej;
 - 6) analizę wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów;
 - 7) analizę dostosowania wymagań edukacyjnych;
 - 8) analizę zaleceń orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) analizę realizacji podstawy programowej i standardów egzaminacyjnych.
6. Wykazy zespołów przedmiotowych oraz przewodniczących zespołów ustala się corocznie w planie pracy szkoły.
7. Dyrektor szkoły powołuje również zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 24

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami:

- a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych, ale także z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich oraz czynnego udziału w życiu oddziału i szkoły;
- 5) informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zebraniu klasowym na 14 dni roboczych przed terminem śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej o propozycjach śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu, najpóźniej na 10 dni roboczych przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przekazuje informację na piśmie za pośrednictwem ucznia, za pomocą dziennika elektronicznego lub listownie – po telefonicznym uzgodnieniu formy z rodzicami (prawnymi opiekunami), co zostaje udokumentowane wpisem w dokumentacji wychowawcy;
- 6) powiadamia rodziców na zebraniu o zagrożeniu śródroczną i roczną negatywną oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu zgodnie z zapisem w ust. 2 pkt 5;
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
- 2a. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawcy realizują swoje zadania poprzez prowadzenie zajęć w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy, organizację imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych, organizację wycieczek klasowych oraz spotkań z rodzicami. Minimalna liczba spotkań wychowawcy i nauczycieli z rodzicami obejmuje 2 spotkania w ciągu roku szkolnego.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych w formie konsultacji, uczestnictwa w kursach, wykorzystania literatury specjalistycznej.

§ 24a

1. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz pedagog szkolny są zobowiązani do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz ich rodzicom.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych; pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie nauczycieli.

Rozdział 7

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

§ 25

Szkoła posiada Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) zgodne z odrębnymi przepisami wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach, które stanowią załącznik nr 1 do statutu, pozostając jego integralną częścią.

Rozdział 8

Zasady rekrutacji

§ 26

Uchylono.

§ 27

Uchylono.

§ 28

Uchylono.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów

§ 29

1. W szkole stosuje się prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z opieki sprawowanej przez higienistkę;
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego oraz zawodowego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy;
 - 14) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
 - 15) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 16) wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie uwłaczając przy tym niczyjej godności osobistej;
 - 17) wyrażania w sposób kulturalny i rzeczowy opinii i wątpliwości dotyczących treści

nauczania;

18) poszanowania swojej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;

19) ochrony przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju psychicznego poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania, zabezpieczającego w komputerach, z których korzysta podczas zajęć w szkole;

20) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

21) udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych, reprezentując godnie imię szkoły;

22) uczeń ma prawo do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i feryjnych.

2a. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni roboczych od naruszenia praw ucznia w drodze:

1) ustnej do:

a) wychowawcy;

b) pedagoga / psychologa;

c) dyrektora szkoły.

2) pisemnej do:

a) dyrektora szkoły;

b) rady pedagogicznej.

2b. W ciągu 14 dni roboczych uczeń lub jego rodzic / prawny opiekun otrzymuje odpowiedź pisemną od dyrektora szkoły.

2c. Jeśli w szkole został powołany Rzecznik Praw Ucznia to w przypadku naruszenia praw ucznia skargi można składać również do niego.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich i właściwego zachowania w ich trakcie;

1a) regularnego uczęszczania na lekcje i nie spóźniania się;

2) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;

3) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz wszechstronny rozwój;

5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

6) uchyłono;

7) dbania o schludny wygląd;

- 8) zakładania strojów i uniformów odpowiednich do charakteru zajęć.
4. Do szczególnych obowiązków ucznia należy:
- 1) zachowanie w każdej sytuacji w sposób godny ucznia;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu;
 - 4) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 5) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 6) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, innych pracowników szkoły oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego;
 - 7) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne;
 - 7a) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie do 1 tygodnia:
 - a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności na zajęciach,
 - b) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zwolnienie lekarskie;
 - 8) zakaz posiadania w szkole przedmiotów i substancji niebezpiecznych zagrażających życiu lub zdrowiu;
 - 9) bezwzględny zakaz korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych nie wykorzystywanych w czasie lekcji;
 - 10) chronienie własnego życia i zdrowia, przestrzeganie zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw;
 - 11) zakaz palenia tytoniu, palenia papierosów elektronicznych, picia alkoholu oraz używania narkotyków, środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych.
5. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad współżycia społecznego:
- 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - 2) przeciwstawiania się brutalności i wulgarności;
 - 3) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 4) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
 - 6) troszczenia się o mienie szkoły i porządku na terenie szkoły;
 - 7) sumienne wykonywanie przydzielonych zadań.

Rozdział 10
Nagrody i kary

§ 30

1. Społeczność szkolna może nagradzać ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie (olimpiady, turnieje, konkursy przedmiotowe);
 - 3) 100% frekwencję na zajęciach;
 - 4) wzorową postawę uczniowską;
 - 5) prace wykonywane na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
 - 6) pomoc osobom potrzebującym.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) ustna pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) list pochwalny;
 - 4) nagrody rzeczowe.
3. Rada pedagogiczna na wniosek: dyrektora szkoły, wychowawcy, samorządu uczniowskiego we współpracy z radą rodziców nagradza uczniów wyróżniających się w nauce i zaangażowaniu w pracę na rzecz oddziału, szkoły i środowiska - nagrodą rzeczową, listem pochwalnym lub dyplomem.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie oraz za naruszanie regulaminu szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy oddziału;
 - 1a) pisemną nagana wychowawcy oddziału;
 - 2) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły;
 - 3) pisemną nagana dyrektora szkoły;
 - 3a) ustną nagana dyrektora szkoły udzieloną w obecności wychowawcy i przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
 - 4) pisemną nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem;
 - 5) uchylono;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 5a. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach stosuje się następujące kary statutowe:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy oddziału za 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
 - 2) pisemna nagana wychowawcy oddziału za 50 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;

- 3) pisemna nagana dyrektora szkoły za 70 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
 - 4) pisemna nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem za 100 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
6. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 3) wykonanie określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz oddziału, szkoły lub społeczności lokalnej.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary z podaniem informacji o trybie odwoławczym.

§ 30a

1. Od nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tej nagany.
2. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania, o którym mowa w ust. 1.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkoły.
4. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
5. Od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia odwołania, o którym mowa w ust. 5.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5 składa się w sekretariacie.
8. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

§ 31

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) wyczerpania powyższych kar przewidzianych w statucie szkoły, zgodnych procedurami postępowania wobec uczniów łamiących regulamin szkoły i naruszających prawa innych;
 - 2) szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - 3) demoralizującego wpływu na społeczność uczniowską;
 - 4) chuligaństwa;
 - 5) rozboju (znęcanie się, wymuszanie, itp.);

- 6) wandalizmu;
 - 7) prawomocnego wyroku pozbawienia wolności lub umieszczenia w zakładzie poprawczym;
 - 8) innych wykroczeń naruszających regulaminy i przepisy prawa funkcjonujące w szkole;
 - 9) często powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów po zapoznaniu się z dokumentacją działań wychowawczych nauczyciela - wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego oraz opinią samorządu.
 3. W protokole zebrania rady pedagogicznej umieszcza się:
 - 1) treść uchwały o skreśleniu,
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) wynik głosowania.
 4. Uchylono.
 5. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły, doręcza ja rodzicom, wskazując drogę odwoławczą.
 6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wniesienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, odwołania się od kary do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
 7. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub jej członka.
 8. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli z własnej winy nie posiada aktualnej umowy o pracę.
 9. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem nauki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 10. Uczeń szkoły policealnej może być skreślony z listy po pisemnym powiadomieniu przez dyrektora szkoły listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z zachowaniem przepisów KPA.

Rozdział 10a

Ceremoniał szkoły

§ 31a

1. Ceremoniał szkolny stanowi opis uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.
2. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat jednoczący społeczność Szkoły i umacniający więzi między uczniami. Kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania rygorów narzuconych sobie

samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

3. Do uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
 - 1) obchody świąt narodowych;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych.
4. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkoły są:
 - 1) godło;
 - 2) flaga narodowa;
 - 3) hymn – „Mazurek Dąbrowskiego”.
5. Budynek szkoły jest dekorowany flagami państwowymi w:
 - 1) święta państwowe;
 - 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe;
 - 3) podczas żałoby narodowej;
 - 4) inne uroczystości wynikające z ceremoniału szkoły.
6. Ustala się następujący tekst ślubowania klas pierwszych:

„My uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach ślubujemy: rzetelną i systematyczną pracą osiągać jak najlepsze wyniki w nauce i pracy społecznej, postępować zgodnie z prawem zawartym w Statucie Szkoły, nie zawieść nadziei, zaufania i ambicji naszych nauczycieli, wychowawców, rodziców i szkoły, dbać o honor i dobro szkoły, wykorzystać każdą szansę rozwoju Ojczyzny i pomnażania jej dobra, być dobrymi uczniami i Polakami.

Szkole i Polsce – uroczyście ślubujemy.”
7. Ustala się następujący tekst przyrzeczenia klas kończących Szkołę:

„My absolwenci Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach wychowani w duchu wartości obywatelskich i patriotycznych uroczyście ślubujemy: wykorzystywać wiedzę i umiejętności zdobyte w szkole, propagować zasady tolerancji i szacunku dla poglądów innych ludzi, postępować zgodnie z obowiązującymi zasadami moralnymi, obyczajowymi i prawnymi, uczestniczyć aktywnie w życiu swego środowiska, nie splamić honoru Szkoły i Ojczyzny.

Uroczyście ślubujemy.”

Rozdział 11

Program wychowawczy i program profilaktyki

§ 32

1. Szkoła posiada własny program wychowawczy oparty na odpowiedniej podstawie prawnej oraz określający treści i sposoby realizacji zadań wychowawczych.
2. Program wychowawczy realizowany jest przez dyrektora szkoły, nauczyciela, pedagoga szkolnego oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Strategia wychowawcza szkoły określona w programie wychowawczym realizowana jest poprzez:
 - 1) wspomaganie (promocję) zdrowia;
 - 2) korygowanie deficytów;
 - 3) kształtowanie postaw i sposobów myślenia;
 - 4) zapobieganie (profilaktykę).
4. W programie wychowawczym określone zostały:
 - 1) obszary zadań i działań wychowawczych;
 - 2) powinności wychowawcze;
 - 3) tryb postępowania w trudnych sytuacjach;
 - 4) zasady ewaluacji programu.
5. Program wychowawczy szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Szkoła posiada własny program profilaktyki, którego celem jest:
 - 1) promocja zdrowego stylu życia;
 - 2) utrwalenie postaw i zachowań społecznych warunkujących prawidłowy rozwój uczniów;
 - 3) zmiana obiegowych przekonań na temat stosowania środków psychoaktywnych;
 - 4) informowanie uczniów o zagrożeniach, które niesie ze sobą nieumiejętne korzystanie z komputera, telefonu oraz Internetu;
 - 5) kształtowanie postawy odpowiedzialności za własne postępowanie oraz świadomości skutków własnych wyborów;
 - 6) inicjowanie i wzmacnianie czynników wspierających rozwój młodego człowieka.
7. Program profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział 12

Wewnątrzszkolny system doradztwa

§ 33

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami

świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

2. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu;
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
 - 3) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej planowaniu karier zawodowych lub edukacyjnych.
3. Doradztwo dla uczniów w szkole organizują:
 - 1) pedagog szkolny;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) zespół wychowawczy i zespoły przedmiotowe;
 - 4) zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale
4. Wewnątrzszkolne doradztwo realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie kształcenia i planowania kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie i udostępnianie informacji uczniom i rodzicom dotyczących kierunku dalszego kształcenia lub wyboru zawodu i potrzeb rynku pracy,
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł dodatkowych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 4) rynku pracy,
 - 5) alternatywnych możliwości kształcenia,
 - 6) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
 - 8) prowadzenie zajęć z młodzieżą, przygotowanie do świadomego planowania kariery,
 - 9) organizowanie spotkań szkoleniowych dla rodziców,
 - 10) wspieranie wychowawców i nauczycieli w realizowaniu z uczniami zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia przez nich pierwszej pracy a także w przygotowaniu uczniów do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, takich jak:
 - 11) egzaminy i wybór kierunku studiów, planowanie własnego rozwoju,
 - 12) poszukiwanie pracy,
 - 13) podjęcie roli pracownika,
 - 14) zmiana zawodu lub kierunku kształcenia,
 - 15) adaptacja do nowych warunków,
 - 16) korzystanie z bazy informacyjnej,

17) pobudzanie uczniów do poszukiwania alternatywnych rozwiązań i wyboru dróg życiowych.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się pełną nazwę szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektor szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
2. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczany na stronie BIP szkoły.

Stan prawny na 28.08.2015 r.

----- TEKST UJEDNOLICONY -----