

Wewnętrzne Zasady Oceniania
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania (zwane dalej WZO) są zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
- 2a. W szkole policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen, częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów oraz sposoby poprawiania ocen bieżących i śródrocznych ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych.
6. Wewnętrzne Zasady Oceniania określają:
 - 1) szczegółowe cele oceniania;
 - 2) formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach i przyjętymi do realizacji programami, niezbędnymi do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i trybu zamieszczonego w niniejszym dokumencie;
 - 4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 5) ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych;
 - 7) warunki i sposób informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 8) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych), a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki regulują odrębne przepisy

Cele oceniania

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
2. Każdy uczeń może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości pod warunkiem czynnego uczestnictwa w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności.

Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkołach policealnych – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej), a w szkołach policealnych – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciel dokumentuje to wpisem do dziennika.

2. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele uczyący danego przedmiotu.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

i dokumentuje to wpisem do dziennika.

4. Wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z najważniejszymi postanowieniami Wewnętrznych Zasad Oceniania oraz stwarza możliwość zapoznania się z pełnym tekstem tego dokumentu. Informuje także, że WZO są do dyspozycji u wychowawcy oddziału, wicedyrektora oraz w bibliotece szkolnej w godzinach urzędowania. Ponadto WZO są dostępne na stronach internetowych szkoły. Potwierdzeniem przekazania informacji jest wpis w dokumentacji z zebrania.

Sposoby informowania rodziców o postępach w nauce, frekwencji, zachowaniu i wynikach klasyfikacji

§ 4

1. Nauczyciel (wychowawca) udziela rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wynikach nauczania, zachowaniu, frekwencji i wynikach klasyfikacji w formie:
 - 1) obowiązkowych dla rodziców spotkań z wychowawcą (przynajmniej jedna wywiadówka w półroczu), na których obecność potwierdzana jest podpisem rodzica w dokumentacji z zebrania;
 - 2) indywidualnych kontaktów z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem, które potwierdzone są podpisem rodzica (prawnego opiekuna) w dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę oddziału i wpisem w dzienniku lekcyjnym;

- 3) rozmowy telefonicznej z inicjatywy rodzica – adnotacja w dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę i dzienniku lekcyjnym;
 - 4) rozmowy telefonicznej z inicjatywy wychowawcy – adnotacja w dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę i dzienniku lekcyjnym;
 - 5) listu zwykłego lub poleconego (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) – adnotacja w rejestrze korespondencji oraz w dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę.
2. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach z wychowawcą jest obowiązkowa. Jeśli jednak rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą uczestniczyć w wywiadówce, są zobowiązani do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą.
 3. Terminarz spotkań z wychowawcą opracowany jest na początku roku szkolnego. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają z nim zapoznani podczas pierwszego spotkania z wychowawcą.
 4. Wychowawca oddziału przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania na zebraniu klasowym na 14 dni roboczych przed terminem śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej o propozycjach śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu, najpóźniej na 10 dni roboczych przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przekazuje informację na piśmie za pośrednictwem ucznia, za pomocą dziennika elektronicznego lub listownie – po telefonicznym uzgodnieniu formy z rodzicami (prawnymi opiekunami), co zostaje udokumentowane wpisem w dokumentacji wychowawcy.
 5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła informację o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania na adres rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Wysłanie do rodziców (prawnych opiekunów) dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców (prawnych opiekunów) uznaje się za doręczony (KPA).

Ocenianie bieżące

§ 5

1. Uczniowie są oceniani i klasyfikowani według sześciostopniowej skali ocen, która przedstawia się następująco:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

1a. Skala jest jednakowa dla ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych, a w szkołach policealnych – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych.

1b. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

1c. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

1d. Dopuszcza się możliwość wpisania znaku „0” oznaczającego brak oceny wynikający z nieobecności ucznia na lekcji, na której dokonano oceny danej formy pracy ucznia.

1e. Dopuszcza się możliwość wpisania symbolu „np” oznaczającego nieprzygotowanie ucznia do lekcji na zasadach, o których mowa w §5 ust. 11.

1f. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego cyfrą, a oceny śródroczne i roczne – całymi wyrazami.

2. Ogólne kryteria oceny osiągnięć ucznia na poszczególne stopnie.

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie formułuje problemy, proponuje nietypowe rozwiązania oraz podejmuje działania wykraczające poza program nauczania danego oddziału;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania danego przedmiotu,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne i teoretyczne, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
 - c) jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć z zakresu realizowanego programu,
 - b) potrafi wnioskować, poprawnie stosować wiadomości i umiejętności, rozwiązuje

samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności określone programem nauczania,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, czasami z pomocą nauczyciela,
 - c) potrafi zastosować podane rozwiązania w sytuacji analogicznej.
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej nauce danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela,
 - c) ma braki w opanowaniu treści programowych, które jednak nie uniemożliwiają nauki danego przedmiotu w wyższej klasie.
 - 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) nie zna podstawowych pojęć i nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
3. Wszystkie oceny oraz kryteria ich wystawiania są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). W szkole policealnej oceny są jawne dla uczniów.
 4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 5. W celu sprawdzenia i oceny postępów pracy ucznia nauczyciele powinni stosować różnorodne formy kontroli i pomiaru osiągnięć edukacyjnych.
 6. Ocenianie bieżące, mające na celu poinformowanie ucznia o poziomie i postępach w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, prowadzi się na podstawie sprawdzenia i przypisania stopnia szkolnego według określonych kryteriów następujących form pracy ucznia:
 - 1) zadanie klasowe (pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności podsumowująca pewną partię materiału trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną);
 - 2) kartkówka (pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności trwająca nie dłużej niż 20 minut, obejmująca materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji);
 - 3) odpowiedź ustna z bieżącego materiału (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji);
 - 4) odpowiedź ustna w czasie wcześniej zapowiedzianej (co najmniej tydzień) lekcji podsumowującej lub powtórzeniowej;
 - 5) zadanie domowe (obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji);

- 6) długoterminowa praca domowa w formie referatu;
- 6a) długoterminowa praca domowa w formie projektu, wypracowania;
- 7) zadania wykonywane podczas zajęć edukacyjnych (np. praca w grupach, aktywność itp.);
- 8) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 9) udział w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;
- 10) zadania praktyczne.

6a. W szkole obowiązuje obligatoryjna waga dla wszystkich ocen bieżących. Przyjmuje się następujące wagi dla następujących form pracy ucznia:

- 1) zadanie klasowe – waga 3;
- 2) kartkówka – waga 2;
- 3) odpowiedź ustna z bieżącego materiału – waga 2;
- 4) odpowiedź ustna w czasie wcześniej zapowiedzianej (co najmniej tydzień) lekcji podsumowującej lub powtórzeniowej – waga 2;
- 5) zadanie domowe – waga 1;
- 6) długoterminowa praca domowa w formie referatu – waga 1;
- 6a) długoterminowa praca domowa w formie projektu, wypracowania – waga 2;
- 7) zadania wykonywane podczas zajęć edukacyjnych (np. praca w grupach, aktywność itp.) - waga 1;
- 8) prowadzenie zeszytu przedmiotowego – waga 1;
- 9) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych – waga 2;
- 10) zadania praktyczne – waga 2.

7. Minimalna liczba ocen bieżących, na podstawie których wystawiana jest śródroczna i roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna zależy od tygodniowej liczby godzin z danego przedmiotu:

- 1) w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu – minimum 3 oceny bieżące z co najmniej 2 form pracy ucznia określonych w § 5 ust.6;
- 2) w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu – minimum 4 oceny bieżące z co najmniej 3 form pracy ucznia określonych w § 5 ust.6;
- 3) w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu – minimum 5 ocen bieżących z co najmniej 3 form pracy ucznia określonych w § 5 ust.6;
- 4) w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się 4 razy w tygodniu – minimum 6 ocen bieżących z co najmniej 3 form pracy ucznia określonych w § 5 ust.6;
- 5) w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się 5 razy w tygodniu – minimum 7 ocen bieżących z co najmniej 3 form pracy ucznia określonych w § 5 ust.6.

8. Oceny bieżące nauczyciel wpisuje na bieżąco do dziennika lekcyjnego (w sposób

umożliwiający identyfikację za jaką formę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zostały wystawione) i za każdym razem informuje o nich ucznia.

9. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel uwzględnia pisemne zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych. Opinie te są brane pod uwagę również przy ustalaniu wymagań edukacyjnych, zgodnie z § 6 ust.1.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem:
 - 1) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się 1, 2 lub 3 razy w tygodniu;
 - 2) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się więcej niż 3 razy w tygodniu.
- 11a. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie obowiązuje podczas zapowiedzianych prac pisemnych i ustnych powtórzeń bądź podsumowań materiału.
12. Zadania klasowe oraz kartkówki są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej:
 - 1) od 30 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca;
 - 2) od 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna;
 - 3) od 70 % poprawnych odpowiedzi – ocena dobra;
 - 4) od 90 % poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra.
13. Zadanie klasowe powinno być zapowiedziane co najmniej na tydzień przed jego przeprowadzeniem oraz poprzedzone powtórzeniem wiadomości i podaniem zakresu materiału. Termin zadania powinien zostać odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
14. W jednym dniu nie mogą się odbyć więcej niż dwa zadania klasowe w przypadku , gdy drugie zapowiedziane jest z przedmiotu nauczanego w wymiarze jednej godziny w tygodniowym planie nauczania, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy. Przekroczenie tych liczb może nastąpić tylko wtedy, gdy zadanie klasowe zostało przełożone na prośbę uczniów.
15. Z jednego zadania klasowego uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.
16. Nauczyciel podczas każdego zadania klasowego podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
17. Zadania klasowe oceniane są w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni, a w przypadku języka

polskiego – 3 tygodni od daty przeprowadzenia. Kolejna tego typu praca może się odbyć po zwrocie i omówieniu poprzedniej.

18. Uczeń może poprawić każdą ocenę z zadania klasowego i kartkówki.

18a. Oceny z zadań klasowych i kartkówek mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac, a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. Ocena z pracy zostaje wpisana w dzienniku obok oceny niedostatecznej. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika.

19. Uczeń nieobecny na zadaniu klasowym przystępuje do jego napisania na najbliższych wyznaczonych przez nauczyciela zajęciach. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach opisanych w § 5 ust.18, 18a.

19a. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje, że uczeń traci prawo do poprawy.

19b. Przy dłuższej nieobecności usprawiedliwionej spowodowanej chorobą lub inną ważną przyczyną uczeń ustala z nauczycielem termin pisania pracy klasowej.

20. Nauczyciel ma prawo postawić z pracy pisemnej ocenę niedostateczną w przypadku, gdy uczeń nie pracuje samodzielnie lub korzysta z niedozwolonych źródeł.

20a. W przypadku braku oceny z którejś z form pracy ucznia, wynikającej z usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uczeń może starać się o uzupełnienie brakującej oceny z danej formy pracy w terminie i na zasadach wyznaczonych przez nauczyciela. Ocena z pracy zostaje wpisana w miejsce symbolu „0”.

21. Uczeń, który z danego przedmiotu nie przystąpi do żadnego obowiązkowego zadania klasowego lub otrzymał z tych zadań oraz popraw stopień niedostateczny, a także nie przystąpił do wykonania obowiązkowych zadań innego typu, nie może być klasyfikowany powyżej stopnia dopuszczającego nawet w sytuacji, gdy stopnie z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności są wyższe niż dopuszczający.

22. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji z danego przedmiotu.

23. Wszystkie prace pisemne ucznia są zabezpieczone i przechowywane w pracowni lub pokoju nauczycielskim przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

24. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.

25. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej załączyć zestaw pytań (zadań).

26. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to

niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.

27. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zasady zwalniania z niektórych zajęć

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Wymagania edukacyjne dostosowuje się dla ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 1a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust.1 są do wglądu u nauczyciela przedmiotu oraz u wicedyrektora.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 3a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez

ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3b. Podanie o zwolnienie składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie), a zatwierdzone przez dyrektora szkoły podanie wraz ze zwolnieniem oraz podpisem pielęgniarki szkolnej trafia do ewidencji prowadzonej przez:

- 1) wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela wychowania fizycznego –w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego;
 - 2) pedagoga szkolnego – w pozostałych przypadkach.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Klasyfikowanie uczniów

§ 7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, z których każdy kończy się klasyfikacją.
- 1a. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Początek i koniec roku szkolnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Podział na półrocza ustala dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego.

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 5 ust.1 oraz śródrocznej oceny zachowania ucznia według skali określonej w § 15 ust.5.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym zgodnie z § 7 ust.2.
 - 2a. Śródroczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest oceną wynikającą ze średniej ważonej (obliczonej przez system dziennika elektronicznego) uzyskanych przez ucznia ocen bieżących zgodnie z wagami określonymi w § 5 ust.6a.
 - 2b. Przyjmuje się następujące zasady przy wystawianiu śródrocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) średnia 5,61 – 6,00 – ocena celująca;
 - 2) średnia 4,61 – 5,60 – ocena bardzo dobra;
 - 3) średnia 3,61 – 4,60 – ocena dobra;
 - 4) średnia 2,61 – 3,60 – ocena dostateczna;
 - 5) średnia 1,61 – 2,60 – ocena dopuszczająca;
 - 6) średnia 0 – 1,60 – ocena niedostateczna.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w §5 ust.1 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §15 ust.5. Przy wystawianiu oceny rocznej należy uwzględnić ocenę śródroczną.
4. Uchylono.
 - 4a. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest wynikiem zaokrąglonej średniej arytmetycznej średnich ważonych (obliczonych przez system dziennika elektronicznego) uzyskanych przez ucznia w półroczu pierwszym i drugim.
 - 4b. Przy wystawianiu rocznych ocen klasyfikacyjnych przyjmuje się zasady z ust. 2b.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem § 8 ust.7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Co najmniej 14 dni roboczych przed terminem śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawcy podają uczniom przewidywane dla nich śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne oraz śródroczne i roczne oceny zachowania zapisując je w dzienniku. Propozycje te są przekazywane uczniom w czasie zajęć lekcyjnych. Nauczyciel potwierdza informację wpisem do dziennika w miejscu przeznaczonym na temat lekcji.
10. Przewidywana ocena śródroczna lub roczna może być różna od oceny klasyfikacyjnej, ale wyższa od negatywnej oceny klasyfikacyjnej, jeśli o takiej ocenie nie poinformowano ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12 ust.1.
12. W przypadku otrzymania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwarza warunki poprawy. Uczeń zobowiązany jest natomiast do poprawienia oceny w terminie i trybie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dziennika w pełnym ich brzmieniu najpóźniej 3 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w półroczu lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli powodem nieklasyfikowania jest usprawiedliwiona nieobecność w szkole.
- 2a. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
- 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem lekarza pierwszego kontaktu;
 - 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
 - 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;

- 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję po wysłuchaniu opinii wychowawcy oraz nauczycieli uczących.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) u którego stwierdzono różnice programowe wynikające np. ze zmiany profilu lub szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o egzamin klasyfikacyjny przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Podanie o egzamin klasyfikacyjny wynikający z nieobecności nieusprawiedliwionych, dostarczone po terminie rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, nie będzie rozpatrzone.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7a. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 9 ust. 2, 3, 4 pkt 1 i pkt 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (jako przewodniczący komisji) w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
- 9a. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice

(prawni opiekunowie) ucznia.

11. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel uczący a zatwierdza dyrektor szkoły. Pytania powinny obejmować materiał nauczania, z którego uczeń jest niesklasyfikowany i odpowiadać wymaganiom na pełną skalę ocen.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 9 ust.8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
- 12a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 12b. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
13. Uchylono.
14. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieusprawiedliwionych:
 - 1) w przypadku klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub powtarza klasę (jeśli jest to klasa programowo najwyższa);
 - 2) w przypadku klasyfikacji śródrocznej otrzymuje negatywną śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z egzaminu klasyfikacyjnego w klasyfikacji rocznej uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem procedur zawartych w §14.
17. W przypadku otrzymania negatywnej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z egzaminu klasyfikacyjnego w klasyfikacji śródrocznej stosuje się przepis § 8 ust.8.
18. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

1. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu albo tego samego typu, umożliwia mu się uzupełnienie różnic programowych.
2. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
3. Jeżeli uczeń w szkole ponadgimnazjalnej z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1) ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te realizowane są w zakresie rozszerzonym,
 - 2) z zakresu kształcenia zawodowego w węższym zakresie niż w oddziale szkoły, do której przechodzi,- przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy uczeń nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć do końca danego etapu edukacyjnego.
5. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn, nie można zapewnić uczniowi warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć na zasadach, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 3.
6. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.
7. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole z której przechodzi, uczeń jest zobowiązany:
 - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole z której przechodzi.

8. Dla ucznia, o którym mowa w § 9a ust. 7 pkt 2 i 3 przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny według zasad określonych w § 9 ust. 4 pkt 2.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 10

1. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do dyrektora o umożliwienie podwyższenia oceny wraz z uzasadnieniem, w terminie do 2 dni roboczych od daty poinformowania go o przewidywanej ocenie.
 - 2a. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
3. Warunkami koniecznymi do pozytywnego rozpatrzenia podania są:
 - 1) potwierdzone ocenami bieżącymi wszystkie wymagane formy pracy ucznia w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych;
 - 2) wykorzystanie możliwości poprawy ocen cząstkowych wynikających z WZO;
 - 3) brak godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 5) właściwa postawa i praca na zajęciach.
4. Podwyższenie oceny odbywa się w formie pisemnego i ustnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu materiału obejmującego cały rok szkolny na daną ocenę. Dopuszczalna jest także forma ćwiczeń praktycznych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu.
5. Sprawdziany roczne na poszczególne oceny z danych przedmiotów opracowywane są w zespołach przedmiotowych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. W ustalaniu oceny uczestniczy inny wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Wynik sprawdzianu podaje się najpóźniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. Uczeń uzyskuje wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności na daną ocenę wynosi minimum 80%.
8. Ocena ustalona w wyniku takiego sprawdzianu nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Z przeprowadzonymi czynnościami sprawdzającymi sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających czynności sprawdzające;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających i ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) nazwę zajęć edukacyjnych.
10. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności stanowią załącznik do arkusza ocen.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

§ 11

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o podwyższenie oceny zachowania do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni roboczych od daty poinformowania go o przewidywanej ocenie. Podanie, powinno zawierać argumenty, które nie zostały uwzględnione przy wystawianiu oceny wraz ze stosowną dokumentacją.
3. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia podania są usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności.
4. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą rozpatruje podanie ucznia, przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację oraz konsultuje się z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w danym oddziale celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania.
5. Termin rozpatrywania wniosku upływa na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby ocenę podwyższa się.
7. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 3) termin spotkania zespołu;
 - 4) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę.
8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności stanowią załącznik do arkusza ocen.

Ustalenie oceny niezgodnie z przepisami prawa

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
 - 1a. Zastrzeżenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, jakie warunki lub tryb oceniania zostały naruszone przy ustalaniu oceny, mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która:
 - 1) w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadzi pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustali roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala taką ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. Sprawdzenie, o którym mowa § 12 ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie § 12 ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), a w szkole policealnej – z uczniem.
4. W przypadku ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Prace komisji kończą się nie później niż 5 dni roboczych od daty złożenia podania.
8. Ustalona przez komisję roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 14.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian oraz zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 9 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 9 pkt 1 dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Jeśli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaje utrzymana w mocy ocena wystawiona przez nauczyciela w klasyfikacji rocznej.
14. Przepisy § 12 ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – klasyfikacyjnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od daty przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Jeśli roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ulegną zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.

Zasady promowania uczniów

§ 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy, programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe z powodu braku takiego typu oddziału wskazuje inny oddział, wyrównując we wskazanym przez dyrektora szkoły terminie różnice programowe zgodnie z zapisem w § 9a.

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 4, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 14

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
3. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel uczący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy powinien obejmować materiał całego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie przyjmuje on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Szczegółowa informacja o terminie egzaminu zostaje zamieszczona na tablicy ogłoszeń.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, a w jej skład

wchodzą:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego bądź nie przystąpił do niego z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

Oceny zachowania

§ 15

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest opinią szkoły o:
 - 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału w oparciu o:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) ocenę zespołu uczniowskiego;
 - 3) spostrzeżenia i uwagi członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły wyrażone ustnie lub pisemnie. Wychowawca konsultuje propozycje ocen z co najmniej jednym nauczycielem uczącym w danym oddziale.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania zawarte są w § 16.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (stosunek do nauki, zaangażowanie, włożony wysiłek - z uwzględnieniem możliwości ucznia);
 - 2) frekwencję;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, aktywność ucznia w klasie, szkole i poza szkołą, dbałość o honor i tradycje szkoły (reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach itp.);
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, prawidłowa postawa wobec nałogów i uzależnień;
 - 6) dbałość o wygląd zewnętrzny;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, sumienność i poczucie odpowiedzialności;

- 8) takt i kultura w stosunkach z ludźmi;
 - 9) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 10) postawa moralna i społeczna, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 8a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Zasady ustalania oceny zachowania:
- 1) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco ustnie lub pisemnie informować wychowawcę oddziału o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu ucznia, jego osiągnięciach, pracy i działalności na terenie szkoły oraz na rzecz środowiska lokalnego;
 - 3) wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i powiadamia o tym rodziców ucznia. Wychowawca powinien wspierać działania ucznia zmierzające do poprawy zachowania;
 - 4) w oparciu o zebrane informacje oraz własne wnikliwe obserwacje wychowawca samodzielnie ustala ocenę z zachowania (po konsultacji z samorządem klasowym);
 - 5) wszystkie oceny wychowawca konsultuje z nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
 - 6) na 14 dni roboczych przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach zachowania;
 - 7) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania znajdują się w § 11;
 - 8) na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie oceny;
 - 9) tryb odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarty jest w § 12;
 - 10) ocena zachowania ustalona zgodnie z przepisami prawa przez wychowawcę i zatwierdzona przez radę pedagogiczną jest ostateczna;
 - 11) oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowanie jest ocena dobra;
 - 12) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Uchylono.

Kryteria oceny zachowania

§ 16

1. Ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:
 - 1) wzorowo wykonuje swoje obowiązki, jest zawsze przygotowany do lekcji, systematycznie odrabia zadania domowe, prowadzi zeszyty;
 - 2) osiąga maksymalne w stosunku do możliwości wyniki w nauce;
 - 3) uczestniczy w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) jest inicjatorem różnych przedsięwzięć na rzecz oddziału i szkoły;
 - 5) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się na lekcje;
 - 6) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań lub doskonali się w systemie pozalekcyjnym, dba o samorozwój;
 - 7) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;
 - 8) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia;
 - 9) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zawsze korzysta z szafki uczniowskiej lub szatni szkolnej;
 - 10) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią;
 - 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji;
 - 12) nie ulega żadnym nałogom i uzależnieniom, swoją postawą zachęca do nieużywania alkoholu i narkotyków oraz niepalenia papierosów.

2. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz:
 - 1) sumiennie wykonuje swoje obowiązki, osiąga dobre i bardzo dobre wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) nie spóźnia się na lekcje;
 - 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 4) bierze czynny udział w życiu oddziału i szkoły;
 - 5) dokładnie spełnia wszystkie powierzone mu funkcje i wywiązuje się z wyznaczonych zadań;
 - 6) prezentuje wysoką kulturę osobistą;
 - 7) postępuje uczciwie i odpowiedzialnie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchybia godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; chętnie służy pomocą kolegom w nauce i innych sprawach życiowych; angażuje się w prace na rzecz zespołu, jest koleżeński, otwarty na problemy innych, życzliwy;
 - 8) nie pali tytoniu w szkole i terenie przyszkolnym, nie używa alkoholu i narkotyków;
 - 9) nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi;
 - 10) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów;
 - 11) nie używa wulgarnego słownictwa.
3. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia większość wymagań:
 - 1) w miarę sumiennie wykonuje swe obowiązki, osiąga dobre wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) czasami uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy, uzupełniając wiedzę do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni;
 - 3) sporadycznie zapomina przynieść materiały na lekcje lub odrobić zadania;
 - 4) uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) włącza się w życie oddziału i szkoły na prośbę kolegów lub wychowawcy;
 - 6) kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, w dyskusji panuje nad emocjami, wie jak się zachować;
 - 7) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje;
 - 8) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
 - 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
 - 10) nosi stosowny strój, uczeń sporadycznie nie korzysta z szafki uczniowskiej lub szatni szkolnej;

- 11) sporadycznie nie zareagował na ewidentny przejaw zła;
 - 12) nie pali tytoniu w szkole i terenie przyszkolnym, nie używa alkoholu i narkotyków;
 - 13) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia;
 - 14) zdarzają się uchybienia, ale uczeń reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.
4. Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który spełnia większość poniższych wymagań:
- 1) osiąga przeciętne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - 3) czasami zapomina pomocy szkolnych, odrobić lekcje lub nie prowadzi zeszytu;
 - 4) wobec pracowników szkoły zachowuje się bez większych zastrzeżeń;
 - 5) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, lecz ich liczba nie przekracza 50;
 - 6) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników, doksztalcanie ogranicza do uzupełniania braków w wiadomościach;
 - 7) zdarzyło się sporadycznie, że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji i nie dąży do poprawy zachowania;
 - 8) zdarzyło się sporadycznie, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze (w nauce lub innej życiowej sprawie), nie uchyła się od pracy na rzecz zespołu;
 - 9) nie zawsze reaguje na zwracaną mu uwagę;
 - 10) kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane mu uwagi;
 - 11) zawsze wykazuje skruchę i chęć poprawy zachowania;
 - 12) nie pali tytoniu w szkole i terenie przyszkolnym;
 - 13) jego kultura osobista budzi czasem zastrzeżenia;
 - 14) nie wykazuje aktywności w życiu oddziału, szkoły;
 - 15) nie używa alkoholu i narkotyków.
5. Ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który:
- 1) w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne;
 - 2) często wagaruje, liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 100;
 - 3) zaniedbuje niemal wszystkie lekcje i przygotowanie do nich, ale ma przedmioty ulubione,

w których jest bardzo sumienny;

- 4) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie miernych wyników, doksztalcanie ogranicza do uzupełniania braków w wiadomościach;
 - 5) często nie dotrzymuje ustalonych terminów albo niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
 - 6) często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach;
 - 7) często trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój;
 - 8) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie;
 - 9) jego zachowanie stwarza zagrożenie, często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;
 - 10) ostentacyjnie palił papierosy w miejscu publicznym, narażając na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale także dobre imię szkoły; nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 11) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia;
 - 12) nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze, czasami wykazuje skruchę i chęć do poprawy swego zachowania;
 - 13) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
 - 14) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - 15) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - 16) ulega nałogom;
 - 17) nosi niestosowne ubiory;
 - 18) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi;
 - 19) używa wulgarnego słownictwa.
6. Ocenę naganną uzyskuje uczeń, który:
- 1) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 100;
 - 2) lekceważąco odnosi się do obowiązku szkolnego w zakresie przygotowania do lekcji, odrabiania zadań domowych i prowadzenia zeszytów przedmiotowych;
 - 3) osiąga bardzo niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 4) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań;
 - 5) jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji;
 - 6) jego postępowanie jest sprzeczne z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła,

- nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu;
- 7) jego zachowanie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
 - 8) pali papierosy w miejscu publicznym;
 - 9) nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.
7. Bezwzględnie uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania za:
- 1) picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych w szkole, terenie przyszkolnym bądź imprezach pod patronatem szkoły (wycieczki, kursy itp.);
 - 2) rażące naruszenie regulaminu szkoły lub ogólnoprzyjętych norm etycznych;
 - 3) udowodnioną kradzież, nagminne wagary, wybryki chuligańskie (np. dewastacja sprzętu szkolnego);
 - 4) opuszczenie w semestrze 10% godzin nieusprawiedliwionych z całości godzin przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału;
 - 5) sytuację, gdy wszedł w konflikt z prawem i toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. W każdej sprawie dotyczącej oceniania i klasyfikowania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie do tygodnia od zaistniałej sytuacji.
2. W sprawach nieuregulowanych statutem obowiązuje ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Treść WZO podlega ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
4. Zmiany w WZO:
 - 1) formułuje powołany przez dyrektora szkoły zespół do spraw oceniania uwzględniając opinie nauczycieli, uczniów i rodziców,
 - 2) wprowadza uchwałą rada pedagogiczna przed rozpoczęciem roku szkolnego.