

ZAPYTANIE OFERTOWE
KA.26.8.2022 z dnia 18.02.2022r.

o przedstawienie ceny na roboty budowlane dla zadania pn.: „Wykonanie posadzki w sali lekcyjnej nr 21 wraz z montażem wykładziny obiektowej PCV w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach”

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000,00 złotych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy PZP z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 4 ww. Ustawy zamówienie udzielane jest bez zastosowania przepisów w/w ustawy, na podstawie obowiązujących w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach „Procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł netto” wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 35/2020 z dnia 31.12.2020r.

ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca: Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski NIP: 647-21-75-218

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach
ul. Obywatelska 30, 44-280 Rydułtowy (tel: 324579090)

SPECYFIKACJA: zadanie dotyczy wykonania posadzki cementowej pod wykładzinę obiektową PCV na powierzchni ok. 60m² wraz z montażem wykładziny. Roboty już wykonane: w sali lekcyjnej nr 21 zdemontowano uszkodzone okładziny PCV wraz z cokolikami oraz rozebrano warstwę wyrównawczą na całej powierzchni i pełnej grubości. Pozostała warstwa izolacji – stan izolacji: do oględzin na miejscu.

Oferta dotyczy zakresu robót budowlanych:

- a) dokonać oceny stanu izolacji przeciwwilgociowej w przypadku jej uszkodzenia zabudować jedną warstwę izolacji z folii polipropylenowej grubości 0,3 mm z odpowiednimi zakładami;
 - b) wykonać nowe podłoże pod wykładzinę PCV tj. wylewkę cementową zatartą „na gładko”:
 - grubość minimum 3,5 cm (dopasować do poziomu posadzki w korytarzu i drzwi);
 - zbrojenie siatką zgrzewaną do posadzek oraz zbrojeniem rozproszonym z włókien polipropylenowych;
 - wykonać dylatacje powierzchni oraz od ścian;
 - zabudować tuleje na rurach centralnego ogrzewania (przejścia pionów przez podłogę);
 - naprawić uszkodzenia po demontażu cokolików,
 - c) zabudować wykładzinę obiektową PCV wraz z cokolikami zgodnie z technologią:
 - grubość całkowita wykładziny: min. 2,5mm
 - grubość warstwy ścieralnej: min. 0,7 mm
 - kolor i wzór do uzgodnienia
 - d) wykonać poprawki tynkarsko malarskie na ścianach;
 - e) wykonać inne niezbędne prace.
- 1) Termin realizacji zadania: **do 31 marca 2022 r.**
 - 2) Miejsce realizacji: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul. Obywatelska 30.
 - 3) Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zsprydułtowy.pl lub w formie pisemnej w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul Obywatelska 30 – pok. 13 lub pocztą.
 - 4) Oferowana cena powinna zawierać:
 - a) łączną wartość brutto,
 - b) okres gwarancji.
 - 5) Termin złożenia ofert: **do dnia 23 lutego 2022.**
 - 6) Informacji udziela: Joanna Celny – kierownik gospodarczy, tel: 32 457 9090.

Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- 1) wartość zamówienia brutto - 90 pkt.
- 2) gwarancja – 10 pkt.

Każdy z wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- a) **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (WZ) - maksymalnie 90 pkt.** Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$WZ = \frac{CW}{CB} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

WZ – liczba punktów w kryterium „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA”,

CW – wartość ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – wartość ofertowa oferty badanej (przeliczanej).

Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- b) **GWARANCJA (KG) - maksymalnie 10 pkt.** Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) 24-35 miesięcy gwarancji - 0 pkt.
- 2) 36-47 miesięcy gwarancji - 5 pkt.
- 3) 48 miesięcy gwarancji i dłużej - 10 pkt.

Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia lub niepodanie (wpisanie) gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. MAKSYMALNY okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **48 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy. W realizacji zamówienia zostanie uwzględniony okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, wykonawca otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów będącą sumą wszystkich otrzymanych punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$KLP = KW + KG$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KLP – końcowa liczba punktów,

KW – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **wartość oferty**,

KG – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **gwarancja**,

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Pirogowicz
mgr Beata Pirogowicz

**KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU PROWADZENIA
POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach

ul. Obywatelska 30, 44-280 Rydułtowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul. Obywatelska 30, 44-280 Rydułtowy;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: biuro@eduodo.pl;
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym m.in. w zakresie ewidencjonowania wydatków budżetowych, wypełniania obowiązków ciążących na pracodawcy, rozliczenia projektu, stosowania instrukcji kancelaryjnej i wymogów dotyczących archiwizacji dokumentów);
- Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. instytucjom odpowiedzialnym za rozliczenie i kontrolę wydatków finansowanych ze środków UE oraz innym instytucjom kontrolnym, działającym w oparciu o przepisy prawa; informacja o podmiocie, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach postępowania, zostanie dodatkowo upubliczniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady 1303/2013;
- podanie danych jest warunkiem ewentualnego zawarcia umowy;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.