

SZKOLNY REGULAMIN WYCIECZEK

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki . (Dz.U. z 2018r. poz.1055)
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2018r. poz.1533)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6, poz.69 ze zm.)

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach, zwany dalej szkołą, może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę, a także inne różnorodne formy wyjazdów i wyjść pozaszkolnych. W działaniach tych szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest edukacja, krajoznawstwo i turystyka.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki, a także innych form wyjazdów pozaszkolnych ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) reprezentowanie szkoły w różnych formach rywalizacji przedmiotowej i sportowej.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym

sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

- zwanych dalej „wycieczkami”

2. Inne formy wyjazdów niebędących krajoznawstwem i turystyką to:

- 1) wyjazdy uczniów na konkursy przedmiotowe lub zawody sportowe;
- 2) wyjazdy przedmiotowe, które nie są organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania.

3. Wszystkie formy opisane w § 2 ust. 1 i 2 mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 3

1. Wycieczki dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia, kondycji oraz sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 4

1. Zgodę na wyjazd lub wyjście uczniów poza teren szkoły wyraża dyrektor.
2. W przypadku wyjazdu organizowanego za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiego wyjazdu wycieczki;
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
3. Zgoda rodziców na udział w jakiegokolwiek formie wyjazdu ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej. Obowiązek ten nie dotyczy wyjść lub wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych organizowanych na terenie miasta Rydułtowy lub w jego okolicy.

§ 5

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.
5. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 6

1. Dokumentacja wycieczki lub innego wyjazdu opisanego w § 2 ust. 2 z wyłączeniem wyjazdów na zawody sportowe powinna zawierać:
 - 1) kartę wycieczki;
 - 2) listę uczestników zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu rodzica lub rodziców ucznia;
 - 3) regulamin wycieczki podpisany przez jej uczestników;
 - 4) pisemne zgody rodziców na wyjazd;
 - 5) rozliczenie po zakończeniu wycieczki.

2. Kartę wycieczki i listę uczestników sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz - oryginał pozostaje w szkole, drugi zabiera kierownik na wycieczkę.
3. Dokumentację wyjazdu na zawody sportowe stanowi:
 - 1) dokument generowany przez serwis internetowy Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego lub karta wycieczki (załącznik nr 1);
 - 2) lista uczestników.
4. Dokumentację przygotowuje kierownik wyjazdu na 7 dni, a w przypadku wyjazdów zagranicznych – na 14 dni roboczych przed terminem wyjazdu.

§ 7

1. Liczbę opiekunów określa się następująco:
 - 1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej, jednodniowej opiekę powinny sprawować, co najmniej dwie osoby na 30 uczniów (kierownik i jeden opiekun);
 - 2) na wycieczkach wielodniowych opiekę nad młodzieżą sprawują kierownik oraz opiekunowie w liczbie jeden opiekun na 15 uczestników;
 - 3) na specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo – turystycznych liczbę opiekunów ustala się w oparciu o program wycieczki;
 - 4) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie niepełnoletni (posiadający kartę rowerową). Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50km. Na takich wycieczkach jeden opiekun przypada na 7 uczestników;
 - 5) w czasie wycieczki organizowanej na obszarach górskich powyżej 1000 m n.p.m. grupa licząca ponad 10 osób zobowiązana jest do korzystania z usług przewodnika górskiego posiadającego uprawnienia na dany rejon;
2. Dyrektor szkoły ma prawo zwiększyć liczbę opiekunów każdej wycieczki uwzględniając jej specyfikę, warunki w jakich ma się odbywać, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników.
3. Wycieczki narciarskie mogą się odbywać tylko pod nadzorem uprawnionego instruktora narciarstwa;
4. W wycieczkach krajoznawczo – turystycznych, a także specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
5. W szkole mogą być organizowane wycieczki i inne wyjścia lub wyjazdy w grupach międzyoddziałowych.
6. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi. Jeśli drastyczne zmiany pogodowe zajdą w trakcie trwania wycieczki, kierownik wycieczki niezwłocznie kieruje grupę do miejsca bezpiecznego, umożliwiającego przeczekanie lub grupa wraca do miejsca zakwaterowania.
7. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kierowania się zasadami obowiązujących przepisów, zachowania szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. W wycieczce przedmiotowej biorą udział wszyscy uczniowie danego zespołu klasowego.
9. W wycieczce krajoznawczo - turystycznej zespołu klasowego musi uczestniczyć, co najmniej 80% jego uczniów.

10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udział mniejszej liczby uczniów oddziału w wycieczce.

§ 8

Zasady organizacji wyjść poza teren szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta Rydułtowy lub w jego okolicy.
2. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjść (w tym również w czasie dojazdu do miejsca docelowego oraz powrotu do szkoły) odpowiadają opiekunowie.
4. Opiekunem uczniów jest nauczyciel zatrudniony w szkole z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad zespołem klasowym;
 - 2) podczas wyjścia, w trakcie którego korzysta się ze środka lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów;
 - 3) w szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić liczbę opiekunów.
5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - 1) sprawdzenie frekwencji i odnotowanie wyjścia w dzienniku lekcyjnym oraz w „zeszycie wyjść” znajdującym się w sekretariacie szkoły z podaniem: daty, ram czasowych, miejsca wyjścia, klasy, do której uczęszczają uczniowie;
 - 2) ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
 - 5) organizowanie transportu jeśli jest to konieczne.
6. W przypadku organizacji wyjścia na terenie miasta Rydułtowy lub w jego okolicy nie ma obowiązku wypełniania karty wycieczki.
7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.
8. Wszelkie przemieszczanie się uczniów w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
9. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
10. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
11. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
12. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i zażywania innych używek.

KARTA WYCIECZKI

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach

Cel wycieczki

.....

.....

Nazwa kraju ¹/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin

Numer telefonu kierownika wycieczki

Liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych

Klasa

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

¹ Dotyczy wycieczek za granicę

--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

1.

2.

3.

4.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)