

Umowa nr KA.26.9.2024

zawarta w w dniu pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski; NIP: 647-21-75-218 – Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul. Obywatelska 30, 44-280 Rydułtowy reprezentowanym przez: Beatę Pirogowicz – dyrektora szkoły, zwanym dalej **Zamawiającym**, a

....., zamieszkałą/ym w, PESEL: wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/Krajowy Rejestr Sądowy, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w przy ul., Numer NIP, Numer Regon, Numer KRSzwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją zadania pn.: „**Zakup i dostawa sprzętu sportowego w ramach programu AKTYWNA SZKOŁA - SPRZĘT SPORTOWY DLA SZKÓŁ**”. Środki na sfinansowanie niniejszego zadania pochodzą z budżetu państwa z programu ogłoszonego i nadzorowanego przez Ministra Sportu i Turystyki. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: ZAŁĄCZNIK NR 1.**
2. Umowa ta, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie podlega regulacji przedmiotowej ustawy, z uwagi na fakt, iż przepisy ustawy stosuje się do zamówienia klasycznego oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto, organizowanych przez zamawiających publicznych.

§ 2

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30, przedmiotu zamówienia, którego szczegółowy wykaz zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1** niniejszej umowy, zwany dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w §1 nastąpi w terminie do **dnia 15.12.2024r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: (słownie:).
2. Celem rozliczenia przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę, na nabywcę tj. Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218 z dopiskiem na fakturze, iż odbiorcą jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul. Obywatelska 30, 44-280 Rydułtowy.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. **§ 4**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych będących wynikiem złego użytkowania, konserwacji lub eksploatacji, uszkodzeń powstałych wskutek kradzieży, wandalizmu, klęsk żywiołowych; w takim przypadku koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcę.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę w terminie 5 dni, licząc od daty terminu określonego w § 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności sytuację, w której parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub podanych w ofercie Wykonawcy. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6 poniżej:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w umowie - w wysokości 1% ceny brutto wskazanej w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z umówionych warunków gwarancji i serwisu pokryje on koszty naprawy lub serwisu poniesione przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy (w tym częściowego) - w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w § 3 ust.1,

- d) w przypadku niezrealizowania dostawy – w wysokości 10% ceny brutto, ustalonej w § 3 ust.1.
3. W razie nieuregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki, liczone od dnia następnego po dniu, w którym płatność miała być spełniona.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli rozmiar szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 5. Zamawiający może potrącać wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ze skutkiem ex tunc (z mocą wsteczną), choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne oraz bez wzywania do ich zapłaty.
 6. Nie nalicza się kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. a niniejszego paragrafu, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
 8. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
 9. Zamawiający wykonywa umowne prawo odstąpienia w ciągu 7 dni licząc od dnia, w którym zaistniało zdarzenie stanowiące przyczynę umownego prawa odstąpienia.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.
3. Strony poddają niniejszą umowę prawu polskiemu.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul. Obywatelska30, 44-280 Rydułtowy, tel. 324579090.
2. Dane Wykonawcy są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b RODO. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy. W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: biuro@eduodo.pl.
3. Dane niniejszej Umowy są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom oraz w uzasadnionych przypadkach podmiotom zewnętrznym związanym z obsługą prawną oraz informatyczną.
4. Dane niniejszej Umowy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Ustawy o rachunkowości, określone w art. 74 oraz Ustawy Ordynacja podatkowa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które dotyczą Wykonawcy, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii.
6. Administrator informuje, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz, że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowania, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.
8. Wykonawca oświadcza, że nie spełnia warunku uznania go za osobę przyjmującą zlecenie lub świadczącą usługi, o której mowa w art. 1 pkt 1b lit. a) i b) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) albowiem wykonuje działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji oraz zatrudnia pracowników/zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....