**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach**

**ul. Obywatelska 30**

**44-280 Rydułtowy**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach**

**przy ul. Obywatelskiej 30”**

Rydułtowy, październik 2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

**Dział I Instrukcja dla wykonawców**

 załącznik nr 1 Informacja RODO

**Dział II Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Projekt budowlany

załącznik nr 2 Projekt wykonawczy

załącznik nr 3 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

załącznik nr 4 Przedmiary robót

załącznik nr 5 Wzór umowy

załącznik nr 6 Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego

**Dział III Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Dział I**

**Instrukcja dla wykonawców**

 załącznik nr 1 Informacja RODO

1. ***Informacje o zamawiającym.***

**Zamawiającym jest:**

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach**

**ul. Obywatelska 30**

**44-280 Rydułtowy**

tel. **32 4579090**

e-mail: **sekretariat@zsp2rydultowy.pl**

## Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000,00 euro dla robót budowlanych, przy udziale komisji przetargowej.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
3. Zamówienie pn.: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30” realizowane jest w ramach projektu pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej połączona z wymianą źródeł ciepła oraz zastosowaniem odnawialnych źródeł energii na terenie powiatu wodzisławskiego: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rydułtowach oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020: Oś priorytetowa: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie: 4.3.4. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.

### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie zadania pn.: „Termomodernizację budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30”. Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez „PROEKO” Pracownia Projektowa Wojciech Brewczyński z Rybnika oraz decyzji o pozwoleniu na budowę nr 0374/18 z dnia 26.04.2018.
2. Zakres robót obejmuje:
3. ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych obiektu,
4. ocieplenie dachów i stropodachów obiektu,
5. częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
6. przebudowę schodów wejściowych do segmentów "B" i "D",
7. wyłączenie z użytkowania piwnic segmentu "D",
8. osuszenie i odgrzybienie wskazanych pomieszczeń w segmentach "A" i "D",
9. prace wykończeniowe obejmujące elementy topografii elewacji, obróbki dylatacji i obróbki blacharskie z włączeniem odwodnienia dachów do istniejącej KD,
10. prace renowacyjne i naprawcze,
11. zagospodarowanie terenu w obrębie przeprojektowywanych schodów wejściowych do segmentów "B" i "D",
12. instalację odgromową,
13. demontaż instalacji c.o.
14. montaż instalacji c.o. z rur systemowych i złączek zaciskowych wykonanych ze stali niestopowej ocynkowanych zewnętrznie,
15. izolacje cieplne instalacji c.o.
16. montaż grzejników oraz zaworów i głowic termostatycznych,
17. montaż grzejników odzyskany z innych pomieszczeń,
18. montaż obudów grzejników,
19. montaż na sali gimnastycznej wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
20. montaż na zapleczu i w sanitariatach wentylacji mechanicznej nawiewnej,
21. montaż kanałów wentylacyjnych,
22. izolacje cieplne instalacji wentylacji mechanicznej,
23. wykonanie zasilania elektrycznego wentylacji mechanicznej,
24. roboty elektryczne w obrębie instalacji wentylacji mechanicznej,
25. demontaż węzła cieplnego i rurociągów,
26. montaż kompaktowego węzła cieplnego,
27. montaż armatury węzła cieplnego,
28. izolacje ciepłochronne w obrębie węzła cieplnego,
29. wykonanie zasilania elektrycznego węzła cieplnego,
30. roboty elektryczne w obrębie pomieszczenia węzła cieplnego,
31. roboty remontowe na instalacji c.o., wentylacji mechanicznej i w obrębie pomieszczenia węzła cieplnego,
32. montaż instalacji wod-kan w pomieszczeniach zaplecza przy sali gimnastycznej,
33. wykonanie zasilania elektrycznego pomieszczeń zaplecza przy sali gimnastycznej,
34. roboty elektryczne w obrębie pomieszczeń zaplecza przy sali gimnastycznej.

**Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym – w placówce oświatowej.**

1. Inne obowiązki wykonawcy:
	* 1. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zatwierdzonego przez Kierownika budowy;
		2. posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 2 500 000,00 złotych ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy,
		3. zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym terminów wykonania poszczególnych etapów robót i całego przedmiotu umowy,
		4. zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać dojścia i dojazdu oraz pracy w budynku, roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym – w placówce oświatowej,
		5. zagospodarowanie złomu pochodzącego z inwestycji – złom z chwilą demontażu staje się własnością wykonawcy,
		6. wywóz odpadów i śmieci będących efektem prowadzonej budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa,
		7. zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,
		8. poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

Koszty ww. prac pokrywa wykonawca w ramach kosztów ogólnych budowy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych a także wzór umowy, stanowiące załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ.
2. Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie wizji lokalnej na obiekcie w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
3. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia** **zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę,** tj. osoby wykonujące czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1043 ze zm.). Na wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane **z realizacją robót w zakresie montażu ocieplenia ścian zewnętrznych, dachów i stropodachów oraz robót związanych z montażem instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej oraz montażem węzła cieplnego,** czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Działu II SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zabudowane materiały i urządzenia - **minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego** *(okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XVII - Kryteria oceny ofert)*.
5. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub przedmiarach został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi konkretnego wykonawcy, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji technicznej i STWiOR pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opracowaną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i STWiOR oraz będą zgodne pod względem:
6. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
7. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
8. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
9. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
10. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
11. standardów emisyjnych,

W przypadku opisania przedmiotu zamówienia poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne

Dodatkowe kody CPV:

45443000-4 Roboty elewacyjne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45312310-3 Ochrona odgromowa

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

***IV. Termin wykonania zamówienia.***

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2020 r.**

* 1. ***Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.***
1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
6. wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

#### jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu ocieplenia płytami styropianu ścian zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 700 m2;

1. jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu ocieplenia styropapą dachów i/lub stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 200 m2;
2. jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie montażu instalacji centralnego ogrzewania o wartości minimum 200 000,00 zł brutto;
3. jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie wykonania kompaktowego węzła cieplnego o mocy minimum 80 kW;

Uwaga nr 1: W przypadku wskazania przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych, ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania.

1. wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającą/ymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:
2. jedną osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
3. jedną osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji sanitarnych,
4. jedną osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi.

**lub** odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U.2019 poz. 1117),

**lub** spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity [Dz. U. z 2019 poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-7-lipca-1994-r-prawo-budowlane/?on=10.02.2014) 1186 ze zm.) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

**Uwaga nr 2: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.**

##### *VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 rozdziału V SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
5. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3 ppkt 1) rozdziału V SIWZ: **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

 **Uwaga nr 3: Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**

1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3 ppkt 2) rozdziału V SIWZ: **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
			2. w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
			3. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
			4. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
1. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału V SIWZ), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (pkt 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 3) niniejszego rozdziału).
8. **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do Działu III SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1 powyżej.

#####

1. **Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

1. **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej;
2. **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
3. w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** – zgodnie z pkt 5 Rozdziału X SIWZ;
4. dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych pomiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 7 i 8 rozdziału XII SIWZ).
5. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia.***
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
6. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
7. wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z rozdz. VI pkt 4 ppkt 2) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga 5**: **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę;**

1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
	1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1 ppkt 1) rozdziału VI SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie). Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
	2. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę.
	3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
	4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
	5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

##### *Podwykonawcy.*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SIWZ.W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	1. ***Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) - adres e-mail: sekretariat@zsp2rydultowy.pl
7. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia - Andrzej Mielańczyk, Rafał Zięba

w sprawach proceduralnych - Justyna Wuwer, Sylwia Markowska

e-mail: sekretariat@zsp2rydultowy.pl

1. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: https://zsp2rydultowy.bip.powiatwodzislawski.pl (zamówienia publiczne).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu skłania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **04.11.2019 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zapytania należy kierować na adres: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach ul. Obywatelska 30**, **44-280 Rydułtowy.** Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: sekretariat@zsp2rydultowy.pl
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (https://zsp2rydultowy.bip.powiatwodzislawski.pl) informacje dotyczące:
	* + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
				2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
				3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	1. ***Wadium.***
9. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
11. w pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r., poz. 310 ze zm.).
16. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać (lub podobne zasady/odwołanie się do przepisów) następujące elementy:
17. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
18. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
19. kwotę gwarancji,
20. termin ważności gwarancji,
21. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, składającego oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

1. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, składającego oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

Jednocześnie zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w GETIN Bank S.A.  **47 1560 1094 0000 9250 0003 5552** ze wskazaniem w treści przelewu nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy oraz oznaczenia wykonawcy, którego ofertę wadium zabezpiecza, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przez zamawiającego.
2. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy dołączyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
3. W przypadku konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców/pełnomocnika wykonawców.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. przed **14.11.2019 r. godz. 12:00**, przy czym **wadium w pieniądzu, zamawiający będzie uważał się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**
5. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ lub wezwania.
6. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
8. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
14. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
15. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

* 1. ***Termin związania ofertą.***
		+ 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
			2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	2. ***Opis sposobu przygotowania oferty.***
1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami
i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument lub oświadczenie składające się na ofertę musi być czytelny.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim**.
6. Dokumenty lub oświadczenia, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
17. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
18. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
	1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***
19. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30 (44-280 Rydułtowy) – parter, pok. nr 13, w terminie do dn. **14.11.2019 r. godz. 12:00.**
20. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
21. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia wraz z pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz adres e-mail, z dopiskiem **„OFERTA – nie otwierać przed** **terminem otwarcia ofert tj. 14.11.2019 r. godz. 12:15.”**
22. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
23. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
24. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
25. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **14.11.2019 r. godz. 12:15** w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30 (44-280 Rydułtowy) – parter, pok. nr 13.
26. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
	1. ***Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.***
		1. Otwarcie ofert jest jawne.
		2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
		3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
		4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (https://zsp2rydultowy.bip.powiatwodzislawski.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 3 rozdz. V SIWZ.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
6. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 1 ppkt 3) rozdziału VI SIWZ).
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: https://zsp2rydultowy.bip.powiatwodzislawski.pl.
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
	1. ***Tajemnica przedsiębiorstwa.***
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnioneoraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.
	1. ***Opis sposobu obliczania ceny.***

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

* 1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) określona na podstawie dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym koszty czynności wykonawcy, o których mowa w Rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
	2. Oferowana cena ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia.
	3. Oferowana cena powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego w formie uproszczonej. Przedmiary robót będące częścią dokumentacji projektowej należy traktować jako materiał pomocniczy w przygotowaniu kosztorysu ofertowego. Każdy wykonawca we własnym zakresie winien ocenić zakres robót na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymagań zawartych w SIWZ.
	4. Kosztorys ofertowy będzie mieć charakter jedynie informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy mają obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami, za z góry określone wynagrodzenie.
	5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto) i zastosowanej stawki podatku VAT.
	6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
	7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
	8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
	9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
	10. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
	11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**W związku z rozliczeniem ryczałtowym zamawiający proponuje, aby wykonawca dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**

* 1. ***Kryteria oraz zasady oceny ofert***

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

**1) Cena oferty (X1) 60 pkt**

**2) Okres gwarancji (X2) 16 pkt**

**3) Wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (X3) 6 pkt**

**4) Wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn**

 **zależnych od Wykonawcy (X4) 6 pkt**

**5) Jakość materiału I (X5) 4 pkt**

**6)** **Jakość materiału II (X6) 4 pkt**

**7) Jakość materiału III (X7) 4 pkt**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ww. kryteriów przy zastosowaniu wag kryteriów cząstkowych. Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

**ad. 1) Kryterium cena oferty** (X1) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI „Opis sposobu obliczenia ceny”. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

X1 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)

**ad. 2) Kryterium okres gwarancji** (X2) - oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNY okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji,** wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 16 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty

X2 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 16 pkt

Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**ad. 3) Kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (X3)** - oferowaną wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy należy podać jako wartość wyrażoną w procentach %.

MINIMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy, określona w § 11 ust. 1 pkt 1) lit. a) wzoru umowy, wynosi 0,10%. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę niższej niż minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy, określona w § 11 ust. 1 pkt 1) lit. a) wzoru umowy, wynosi 0,20%. Jeżeli wykonawca zaoferuje wyższą niż wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (powyżej 0,20%) do oceny ofert zostanie przyjęta wysokość kary 0,20%, a w umowie zostanie uwzględniona wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia wskazana przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowaną **wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia,** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 6 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą wysokością kary umownej za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Wysokość kary umownej badanej oferty

X3 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 6 pkt

Najwyższa wysokość kary umownej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Ad. 4) Kryterium wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (X4)** - oferowaną wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy należy podać jako wartość wyrażoną w procentach %.

MINIMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, określona w § 11 ust. 1 pkt 1) lit. d) wynosi 10%. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę niższej niż minimalna wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, określona w § 11 ust. 1 pkt 1) lit. d) wzoru umowy, wynosi 20%. Jeżeli wykonawca zaoferuje wyższą niż wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy (powyżej 20%) do oceny ofert zostanie przyjęta wysokość kary 20%, a w umowie zostanie uwzględniona wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy wskazana przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowaną **wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 6 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą wysokością kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Wysokość kary umownej badanej oferty

X4 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 6 pkt

Najwyższa wysokość kary umownej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Ad. 5) Kryterium jakości materiału I (X5)** - wymagany w projekcie współczynnik przenikania ciepła dla całego okna wynosi Umax = 1,1 W/m2K; za zastosowanie okien o współczynniku przenikania ciepła dla całego okna Umax = 0,9 W/m2K wykonawca otrzyma 2 pkt, maksymalnie 4 pkt za zastosowanie okien o współczynniku przenikania ciepła dla całego okna Umax = 0,8 W/m2K lub niższym;

Współczynnik przenikania ciepła dla całego okna Umax = 0,9 W/m2K 2 pkt

Współczynnik przenikania ciepła dla całego okna Umax = 0,8 W/m2K lub niższy 4 pkt

Jeżeli wykonawca zadeklaruje współczynnik przenikania ciepła dla całego okna niższy niż Umax = 0,8 W/m2K do oceny ofert zostanie przyjęty współczynnik przenikania ciepła dla całego okna Umax = 0,8 W/m2K, a do realizacji zostanie przyjęty współczynnik przenikania ciepła dla całego okna wskazany przez wykonawcę w ofercie.

**Ad. 6) Kryterium jakości materiału II (X6)** - wymagany w projekcie współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych wynosi Umax = 1,5 W/m2K; za zastosowanie drzwi zewnętrznych o współczynniku przenikania ciepła Umax = 1,3 W/m2K wykonawca otrzyma 2 pkt, maksymalnie 4 pkt za zastosowanie drzwi zewnętrznych o współczynniku przenikania ciepła Umax = 1,1 W/m2K lub niższym;

Współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych Umax = 1,3 W/m2K 2 pkt

Współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych Umax = 1,1 W/m2K lub niższy 4 pkt

Jeżeli wykonawca zadeklaruje współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych niższy niż Umax = 1,1 W/m2K do oceny ofert zostanie przyjęty współczynnik przenikania ciepła Umax = 1,1 W/m2K, a do realizacji zostanie przyjęty współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych wskazany przez wykonawcę w ofercie.

**Ad. 7) Kryterium jakość materiału III (X7)** - wymagany w projekcie współczynnik przewodzenia ciepła dla styropianu wynosi λ = 0,04 W/mK; za zastosowanie styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła λ = 0,036 W/mK wykonawca otrzyma 2 pkt, maksymalnie 4 pkt za zastosowanie styropianu o współczynniku przenikania ciepła λ = 0,031 W/mK lub niższym;

Współczynnik przewodzenia ciepła dla styropianu λ = 0,036 W/mK 2 pkt

Współczynnik przewodzenia ciepła dla styropianu λ = 0,031 W/mK lub niższy 4 pkt

Jeżeli wykonawca zadeklaruje współczynnik przewodzenia ciepła dla styropianu niższy niż λ = 0,031 W/mK do oceny ofert zostanie przyjęty współczynnik przewodzenia ciepła λ = 0,031 W/mK, a do realizacji zostanie przyjęty współczynnik przewodzenia ciepła dla styropianu wskazany przez wykonawcę w ofercie.

**Łączna liczba punktów - ocena końcowa** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**X = X1 + X2 + X3 + X4 + X5 + X6 + X7**

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,

X3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia,

X4 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,

X5 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium jakości materiału I,

X6 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium jakości materiału II,

X7 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium jakości materiału III,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

* 1. ***Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
		+ 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr** **5 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ.**
			2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
			3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
			4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
			5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
	2. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
	3. dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ,
	4. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 15 rozdziału XX niniejszej SIWZ,
	5. Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w pkt 6 rozdz. III SIWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, sporządzoną zgodnie z § 4 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ.
		+ 1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy) zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 94 ust. 3 ustawy Pzp oraz zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
			2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do Działu II SIWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 148
ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **47 1560 1094 0000 9250 0003 5552** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed zawarciem umowy.
W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu za termin „przed zawarciem umowy” przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to zgodnie z postanowieniem art. 148 ust 5 ustawy Pzp zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
7. Zgodnie z treścią art. 150 ust. 7 ustawy Pzp zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres obowiązywania zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie (gwarancja lub poręczenie) wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno również zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty z zabezpieczenia w przypadku nie wykonania przez wykonawcę obowiązku określonego w art. 150 ust. 8 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi być udzielone przez upoważnionego (należycie umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Pzp w następujący sposób i terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

- 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. Wykonawca bez względu na zaoferowany okres gwarancji jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami art. 568 §1 Kodeksu cywilnego, tj. na okres 5 lat.
	1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Środkami ochrony prawnej są:

1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,

2) odwołanie,

3) skarga do sądu.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały
w art. 198a – 198g ustawy Pzp.
	1. ***Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

* 1. ***Oferty wariantowe.***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

* 1. ***Oferty częściowe.***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

* 1. ***Informacje dodatkowe.***

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

* 1. ***Postanowienia końcowe.***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Przewodnicząca Komisji - Katarzyna Lerch
2. Sekretarz Komisji - Justyna Wuwer
3. Członek Komisji - Sylwia Markowska
4. Członek Komisji - Rafał Zięba
5. Członek Komisji - Andrzej Mielańczyk
6. Członek Komisji - Celina Bednorz
7. Członek Komisji - Joanna Celny

Wodzisław Śląski dn. 23 października 2019 r.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR SZKOŁY**

***mgr inż. Jacek Stebel***

***Załącznik nr 1***

***do Działu I SIWZ***

**Informacja RODO**

**Zamawiający:**

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach**

**ul. Obywatelska 30**

**44-280 Rydułtowy**

***Do wszystkich Wykonawców nr post.:*** ***KG.21.1.2017***

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ***KG.21.1.2017*** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Termomodernizacja budynku** **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30”**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor** **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach**;
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@zsp2rydultowy.pl

- pisemnie na adres siedziby administratora;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30”**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nr ***KG.21.1.2017***;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w szczególności art. 24 ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:****zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

**Dział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Projekty budowlane

załącznik nr 2 Projekty wykonawcze

załącznik nr 3 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

załącznik nr 4 Przedmiary robót

załącznik nr 5 Wzór umowy

załącznik nr 6 Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego

**Załącznik nr 1**

**PROJEKT BUDOWLANY** (załączone w plikach PDF):

01\_Strony tytułowe

02\_Decyzja o podziale

03\_Plan zagospodarowania terenu

04\_Opis techniczny i BIOZ - Ocieplenie

05\_Rys AK 02 Rzut piwnic

06\_Rys AK 03 Rzut parteru

07\_Rys AK 04 Rzut 1 piętra

08\_Rys AK 05 Rzut 2 piętra

09\_Rys AK 06 Rzut poddasza

10\_Rys AK 07 Rzut dachu

11\_Rys AK 08 Przekrój A-A

12\_Rys AK 09 Przekrój B-B

13\_Rys AK 10 Elewacja PN-ZACH

14\_Rys AK 11 Elewacja PD-WSCH

15\_Rys AK 12 Elewacja PN-WSCH

16\_Rys AK 13 Elewacja PD-ZACH

17\_Rys AK 14 Zestawienie stolarki okiennej

18\_Rys AK 15 Zestawienie stolarki drzwiowej

19\_Rys AK 16 Schody S-01

20\_Rys AK 17 Schody S-02

21\_Rys AK 18 Zestawienie stali zbrojeniowej

22\_Opis techniczny - Instalacja c.o.

23\_Rys IS 1.01 Plan sytuacyjny

24\_Rys IS 1.02 Rzut piwnic cz. 1

25\_Rys IS 1.03 Rzut piwnic cz. 2

26\_Rys IS 1.04 Rzut parteru cz. 1

27\_Rys IS 1.05 Rzut parteru cz. 2

28\_Rys IS 1.06 Rzut I piętra

29\_Rys IS 1.07 Rzut II piętra

30\_ Opis techniczny - Wentylacja mechaniczna

31\_Rys IS 2.01 Rzut parteru - wentylacja mechaniczna

32\_Rys IS 2.02 Rzut dachu - wentylacja mechaniczna

33\_Rys IS 2.03 Rzut piwnic - zasilanie nagrzewnic

34\_Rys IS 2.04 Rzut parteru - zasilanie nagrzewnic

35\_Opis techniczny - Wentylacja część elektryczna

36\_Rys IE 2.1 Parter WLZ

37\_Rys IE 2.2 Piwnica WLZ

38\_Rys IE 2.3 Parter wentylacja

39\_Rys IE 2.4 Plan instalacji odgromowej

40\_Rys IE 2.5 Zasilanie

41\_Rys IE 2.6 RKW

42\_Opis techniczny - Węzeł cieplny

43\_Rys IS 3.01 Rzut wymiennikowni

44 Warunki techniczne z Ciepłowni

45\_Opis techniczny - Węzeł część elektryczna

46\_Rys IE 3.1 Parter WLZ

47\_Rys IE 3.2 Piwnica WLZ

48\_Rys IE 3.3 Piwnica - węzeł cieplny

49\_Rys IE 3.4 RW cz. 1

50\_Rys IE 3.5 RW cz. 2

51\_BIOZ - Instalacje grzewcze

52\_Opis techniczny - Zaplecze przy sali gimn

53\_Rys AK 01 Plan sytuacyjny

54\_Rys AK 02 Rzut piwnic

55\_Rys AK 03 Rzut parteru

56\_Rys AK 04 Przekrój A-A

57\_Rys AK 05 Zestawienie stolarki

58\_Opis techniczny - instalacje wod-kan

59\_Rys IS 2.01 Plan sytuacyjny

60\_Rys IS 2.02 Parter - instalacja wod-kan

61\_Rys IS 2.03 Piwnica - zasilanie dwóch umywalek

62\_Rys IS 2.04 Parter - zasilanie dwóch umywalek

63\_Opis techniczny - instalacje elektryczne

64\_rys IE 3.01 Parter WLZ

65\_Rys IE 3.02 Piwnica WLZ

66\_Rys IE 3.03 Parter - remont zaplecza

67\_Rys IE 3.04 Schemat instalacji elektrycznej

68\_BIOZ - Remont zaplecza przy sali gimn

**Załącznik nr 2**

**PROJEKT WYKONAWCZY** **(załączone w plikach PDF):**

01\_Opis techniczny i BIOZ - Ocieplenie

02\_Rys AK 01 Plan sytuacyjny

03\_Rys AK 02 Rzut piwnicy

04\_Rys AK 03 Rzut parteru

05\_Rys AK 04 Rzut 1 piętra

06\_Rys AK 05 Rzut 2 piętra

07\_Rys AK 06 Rzut poddasza

08\_Rys AK 07 Rzut dachu

09\_Rys AK 08 Przekrój A-A

10\_Rys AK 09 Przekrój B-B

11\_Rys AK 10 Kolorystyka elewacji PN-ZACH

12\_Rys AK 11 Kolorystyka elewacji PD-WSCH

13\_Rys AK 12 Kolorystyka elewacji PN-WSCH

14\_Rys AK 13 Kolorystyka elewacji PD-ZACH

15\_Rys AK 14 Zestawienie stolarki okiennej

16\_Rys AK 15 Zestawienie stolarki drzwiowej

17\_Rys AK 16 Schody S-01

18\_Rys AK 17 Schody S-02

19\_Rys AK 18 Zestawienie stali zbrojeniowej

20\_Opis techniczny - Instalacja c.o.

21\_Rys IS 1.01 Plan sytuacyjny

22\_Rys IS 1.02 Rzut piwnic cz. 1

23\_Rys IS 1.03 Rzut piwnic cz. 2

24\_Rys IS 1.04 Rzut parteru cz. 1

25\_Rys IS 1.05 Rzut parteru cz. 2

26\_Rys IS 1.06 Rzut I piętra

27\_Rys IS 1.07 Rzut II piętra

28\_Rys IS 1.08 Rozwiniecie inst. c.o. I piony 1-10A

29\_Rys IS 1.09 Rozwiniecie inst. c.o. I piony 11-21B

30\_Rys IS 1.10 Rozwiniecie inst. c.o. II piony 22-42

31\_Rys IS 1.11 Rozwiniecie inst. c.o. III

32\_Rys IS 1.12 Obudowy grzejników E1

33\_Rys IS 1.13 Obudowy grzejników E2

34\_Opis techniczny - Wentylacja mechaniczna

35\_Rys IS 2.01 Rzut parteru - wentylacja mechaniczna

36\_Rys IS 2.02 Rzut dachu - wentylacja mechaniczna

37\_Rys IS 2.03 Rzut piwnic - zasilanie nagrzewnic

38\_Rys IS 2.04 Rzut parteru - zasilanie nagrzewnic

39\_Opis techniczny - Wentylacja część elektryczna

40\_Rys IE 2.1 Parter WLZ

41\_Rys IE 2.2 Piwnica WLZ

42\_Rys IE 2.3 Parter wentylacja

43\_Rys IE 2.4 Plan instalacji odgromowej

44\_Rys IE 2.5 Zasilanie

45\_Rys IE 2.6 RKW

46\_Opis techniczny - Węzeł cieplny

47\_Rys IS 3.01 Schemat technologiczny

48\_Rys IS 3.02 Rzut wymiennikowni

49\_Warunki techniczne z Ciepłowni

50\_Opis techniczny - Węzeł część elektryczna

51\_Rys IE 3.1 Parter WLZ

52\_Rys IE 3.2 Piwnica WLZ

53\_Rys IE 3.3 Piwnica - węzeł cieplny

54\_Rys IE 3.4 RW cz. 1

55\_Rys IE 3.5 RW cz. 2

56\_BIOZ - Instalacje grzewcze

57\_Opis techniczny - Zaplecze przy sali gimn

58\_Rys AK 01 Plan sytuacyjny

59\_Rys AK 02 Rzut piwnic

60\_Rys AK 03 Rzut parteru

61\_Rys AK 04 Przekrój A-A

62\_Rys AK 05 Zestawienie stolarki

63\_Opis techniczny - instalacje wod-kan

64\_Rys IS 2.01 Plan sytuacyjny

65\_Rys IS 2.02 Parter - instalacja wod-kan

66\_Rys IS 2.03 Piwnica - zasilanie dwóch umywalek

67\_Rys IS 2.04 Parter - zasilanie dwóch umywalek

68\_Opis techniczny - instalacje elektryczne

69\_Rys IE 3.01 Parter WLZ

70\_Rys IE 3.02 Piwnica WLZ

71\_Rys IE 3.03 Parter - remont zaplecza

72\_Rys IE 3.04 Schemat instalacji elektrycznej

73\_BIOZ - Remont zaplecza przy sali gimn

**Załącznik nr 3**

**STWiORB (załączone w plikach PDF):**

01\_STWiORB - Termoizolacja

02\_STWiORB - Instalacje

03\_STWiORB - Remont zaplecza

**Załącznik nr 4**

**Przedmiary robót (załączone w plikach PDF):**

01\_Przedmiar - Termoizolacja

02\_Przedmiar - Instalacja c.o.

03\_Przedmiar - Wentylacja mechaniczna

04\_Przedmiar - Węzeł cieplny

05\_Przedmiar - Remont zaplecza roboty budowlane

06\_Przedmiar - Remont zaplecza roboty instalacyjne

**Załącznik nr 5**

Wzór umowy

**Załącznik nr 6**

Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego

***Załącznik nr 5 do***

***Opisu przedmiotu zamówienia***

- WZÓR UMOWY -

**UMOWA NR …………………………………**

zawarta w dniu …………………… 2019 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

**Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218, Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul. Obywatelska 30, 44-280 Rydułtowy,** reprezentowanym przez:

1. ........................................ – ........................................

2. ........................................ – ........................................

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

.........................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi również **Stroną** lub łącznie **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: **„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30”,** na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez: „PROEKO” Pracownia Projektowa Wojciech Brewczyński z Rybnika oraz decyzji o pozwoleniu na budowę nr 0374/18 z dnia 26.04.2018 r. (uchwałą nr VII/69/2019 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 25.04.2019 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Rydułtowach na Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, nastąpiła z dniem 01.09.2019 r. zmiana nazwy placówki na Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach).
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr …………………………….. z dnia ……………….., zawartej pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”, a Powiatem Wodzisławskim.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
5. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zatwierdzony przez Kierownika budowy,
6. harmonogram rzeczowo-finansowy robót (rozliczenie ryczałtowe) według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (opracowany w oparciu o kosztorysy ofertowe),
7. oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przejęcie obowiązku kierowania budową wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB) (jeśli jest wymagane),
8. oświadczenia kierowników robót stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem właściwej OIIB (jeśli jest wymagane),
9. umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy,1)
10. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 2 500 000,00 zł,

które stanowią integralną część umowy.

1. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Harmonogram będzie służył do:

1) monitorowania przez zamawiającego postępu robót pod względem rzeczowym i finansowym,

2) jako podstawa do sporządzenia przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu, który będzie stanowił załącznik do aneksu do umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą,

3) rozliczania etapów robót.

1. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zawarta w dniu …………., która reguluje ich współpracę.1)
2. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanowili ……………………….…1)
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.1)
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania niniejszej umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.1)
5. Wynagrodzenie Zamawiający wypłaci Wykonawcom w proporcjach przez nich uzgodnionych w formie pisemnej, w przypadku braku uzgodnienia – w proporcjach równych.1)

**§ 2.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zaangażuje Podwykonawców w zakresie robót budowlanych:

………………………………………………………………………………………………………

*(\*wpisać zakres robót budowlanych albo „wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane własnymi siłami Wykonawcy”)*

1. Wykonawca następujące części zamówienia (dostawy i usługi) powierzy Podwykonawcom:

………………………………………………………………………………………………………

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

1. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 8 zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych umowach z Podwykonawcą. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 4 do 10 oraz 14 i 15 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy nie będą dochodzili od Zamawiającego roszczeń z tytułu umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami, w tym z tytułu należnego im wynagrodzenia. W razie zadośćuczynienia takiemu roszczeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości kwoty wpłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wraz z wszelkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty, o której mowa wyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
12. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Każdy projekt umowy, a po zaakceptowaniu – umowa, muszą zawierać w szczególności:
	1. zakres robót przewidziany do wykonania - przedmiot umowy z Podwykonawcą musi być tożsamy z zakresem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
	2. termin(y) realizacji - termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
	3. spełnienie przez Podwykonawcę względem Zamawiającego zobowiązań związanych z rękojmią za wady i gwarancją jakości na zasadach analogicznych jakie obowiązują miedzy Wykonawcą a Zamawiającym - okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; Podwykonawca złoży pisemne oświadczenie Zamawiającemu o udzielonej gwarancji, okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
	4. postanowienia dotyczące materiałów do realizacji zadania - parametry techniczne, jakościowe materiałów oraz urządzeń nie mogą być gorsze niż przyjęte w dokumentacji technicznej,
	5. postanowienia dotyczące wynagrodzenia i terminu płatności - wskazany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin określony w ust. 5, z uwagi na udokumentowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę uregulowania płatności wobec Podwykonawcy,
	6. postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami,
	7. postanowienia w zakresie rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania podstawowej umowy,
	8. postanowienia w zakresie obowiązku potwierdzenia / dokumentowania uzyskanych należności za zrealizowaną część lub całość przedmiotu umowy,
	9. informacje o zasadach płatności związanej z odbiorem części zamówienia wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

**§ 3.**

**Termin wykonania**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do dnia ………………… r.** Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego robót przez Strony.
2. Terminy realizacji poszczególnych elementów według zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy.

**§ 4.**

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
3. wprowadzenie i pisemne przekazanie terenu budowy nastąpi w dniu ……………………………
4. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
5. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu prawidłowości jego wykonania na zasadach określonych w niniejszej umowie,
6. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
	* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
7. wykonanie ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie,
8. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zatwierdzonego przez Kierownika budowy,
9. posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 2 500 000,00 złotych ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
10. przejęcie terenu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
11. prowadzenie dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy przez cały okres realizacji robót,
12. zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy zgodnie planem BIOZ, w tym między innymi: ogrodzenie i oświetlenie terenu, zorganizowanie stanowiska ppoż., urządzenie zaplecza sanitarnego i socjalnego, wyznaczenie stref niebezpiecznych i oznakowanie terenu, urządzenie składowisk materiałów,
13. zapewnienie zasilania terenu budowy w niezbędne media i zapłaty za te media. Wykonawca zainstaluje na swój koszt podliczniki wody i energii elektrycznej w przypadku zasilania budowy z istniejących, wewnętrznych instalacji budynku lub zawrze umowy o dostawę wody i energii elektrycznej na cele budowlane z dostawcami tych mediów,
14. powierzone roboty wykonywać fachowo i sumiennie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz warunkami BHP i ppoż.,
15. utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
16. zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym terminów wykonania poszczególnych etapów robót i całego przedmiotu umowy,
17. zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać dojścia i dojazdu oraz pracy w budynku, roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym – w placówce oświatowej,
18. na wniosek Zamawiającego prowadzić roboty w godzinach popołudniowych,
19. zagospodarowanie złomu pochodzącego z inwestycji – złom z chwilą demontażu staje się własnością Wykonawcy,
20. wywóz odpadów i śmieci będących efektem prowadzonych robót na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa,
21. stosowanie przy wykonywaniu robót wyłącznie nowych materiałów budowlanych najwyższej jakości (np. nie gorszych niż I gatunku), dopuszczonych do obrotu na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.),
22. przedstawienie inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia stosownych dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiału do stosowania w budownictwie przed ich wbudowaniem. Dokumenty te będą stanowić załączniki do protokołu odbioru końcowego,
23. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
24. dostarczanie inspektorowi nadzoru niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich użyciem w robotach,
25. zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed jej zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
26. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
27. usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
28. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
29. niezwłoczne informowanie PZZN i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
30. w stosunku do Podwykonawców – koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,**2)**
31. zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,
32. poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
33. roboty zewnętrzne mogą być prowadzone tylko w warunkach atmosferycznych pozwalających na zastosowanie wybranej technologii robót,
34. zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich brygad roboczych wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót,
35. uzyskanie zgody na korzystanie z dróg osiedlowych w związku z realizacja robót oraz poniesienie kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych podczas użytkowania dróg oraz wszelkich innych kosztów użytkowania dróg osiedlowych,
36. przedstawianie PZZN i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego próbek materiałów z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich użyciem w robotach, celem ich zatwierdzenia,
37. wypełnianie zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,
38. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781),
39. zlecenie na własny koszt nadzorów branżowych i prowadzenia robót ziemnych w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu, a w przypadku kolizji z realizowanym projektem, dokonanie na własny koszt przebudowy, zabezpieczenia istniejącej infrastruktury pod nadzorem właściciela lub zarządcy sieci uzbrojenia terenu określonego rodzaju,
40. wykonanie badań odbiorczych, badań kontrolnych, sprawdzeń i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
41. przeprowadzenie prac rozruchowych, badań odbiorczych i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
42. opracowanie instrukcji obsługi wymiennikowni i instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji wentylacji mechanicznej,
43. przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zabudowanych urządzeń jak i wykonanych instalacji,
44. udzielenie gwarancji obejmującej wszystkie wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia oraz nieodpłatne przeprowadzanie wszystkich przeglądów w ramach udzielonej gwarancji w terminach i w zakresach wymaganym przez producentów urządzeń, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót do upływu gwarancji na wykonane zadanie, łącznie z ponoszeniem kosztów za materiały eksploatacyjne.
45. wydanie karty gwarancyjnej w formie pisemnej na wykonany przedmiot umowy,
46. wykonawca założy i będzie prowadził książki serwisowe zamontowanych urządzeń i instalacji tego wymagających,
47. po zakończeniu robót doprowadzenie do należytego stanu terenu wokół budowy, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych
48. sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej budowy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,
49. wykonywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających i ulegających zakryciu.
	* 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w pkt 6 rozdz. III SIWZ) zawierającą: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, która stanowić będzie integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w dostarczonej liście pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2177). W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę w terminie 15 dni od dnia wystąpienia zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności, przekazanej Zamawiającemu listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Kopia umowy / umów powinna zawierać: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, pozostałe dane osobowe powinny być zanonimizowane by zapewnić ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

**§ 5.**

**Ryzyko i odpowiedzialność**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne pod względem przeciwpożarowym prowadzenie robót oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, a także pracowników Podwykonawców jak i dalszych Podwykonawców w przypadku korzystania z ich usług, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami lub w inny sposób związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także ruchem pojazdów i zdarzeniami atmosferycznymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę własności publicznej i prywatnej.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6.**

**Nadzór**

1. Zamawiający wyznacza Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski zwany dalej PZZN do koordynowania i zarządzania realizacją umowy. Wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do PZZN na adres korespondencyjny: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski; e-mail: pzzn@pzzn.org.pl.
2. Nadzór nad robotami budowlanymi ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w osobie ……………………… uprawnienia bud. nr ……………… z dnia …………… OIIB …………, który jednocześnie będzie koordynatorem nadzoru inwestorskiego
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych w osobie …………… uprawnienia bud. nr …………… z dnia …………… OIIB …………,
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych w osobie …………… uprawnienia bud. nr …………… z dnia …………… OIIB ………….
6. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie ……………………… uprawnienia bud. nr ……………… z dnia …………… OIIB ………… oraz:
7. Kierownika robót instalacyjnych w zakresie instalacji sanitarnych w osobie ..………………..… uprawnienia bud. nr ……………… z dnia …………… OIIB …………,
8. Kierownika robót elektrycznych w zakresie instalacji elektrycznych w osobie ..………………..… uprawnienia bud. nr ……………… z dnia …………… OIIB ………….
9. Kierownik budowy, kierownicy robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego działać będą w granicach umocowania określonego w ustawie – Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.
10. W przypadku wygaśnięcia ważności zaświadczenia właściwej OIIB Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnego dokumentu Zamawiającemu. 3)

**§ 7.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie wynosi: kwota brutto ......................................... zł słownie: ............................................. w tym kwota netto ................................zł słownie: ................................................................. i obowiązujący podatek VAT (……%) w kwocie ..................................... zł słownie: .....................................
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (m.in. dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych) w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, a wynikających z uzgodnień, opinii, akceptacji zawartych w dokumentacji technicznej oraz przepisów Prawa budowlanego, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacjom w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na realizację umowy.
5. Rozliczenie za wykonane elementy robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, odbywać się będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową na podstawie podpisanych przez strony protokołów odbioru wykonanych robót budowlanych. Fakturę końcową Zamawiający przyjmie po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy albo po usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru.
6. Wykonawca wystawi faktury na nabywcę tj. Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218 z dopiskiem na fakturze, iż odbiorcą jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, ul. Obywatelska 30, 44-280 Rydułtowy.
7. Faktury będą odbierane przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego oraz opcjonalnie w formie elektronicznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 2191).
8. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty faktury ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający przyjmie fakturę i zapłaci Wykonawcy należności z nich wynikające, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za wszystkie roboty, dostawy i usługi wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, które powinny zawierać następujące informacje:

1) podpis osoby upoważnionej reprezentującej Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz dokładną nazwę wraz z adresem Podwykonawcy,

2) okres rozliczeniowy, którego dotyczy,

3) zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

4) jednoznaczne oświadczenie, że w wyniku uzyskanej zapłaty roszczenie wobec Wykonawcy i Zamawiającego zostało zaspokojone,

5) nazwę inwestycji,

6) termin uregulowania płatności,

7) w razie potrzeby kopię przelewu na rachunek bankowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.**2)**

1. Wykonawca odpowiada wobec Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy za zapłatę części wynagrodzenia za roboty, dostawy, usługi wykonane przez Podwykonawcę, zaś wobec Zamawiającego odpowiada za to, że Podwykonawca ani dalszy Podwykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.**2)**
2. W razie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości zapłaconej kwoty. W takim przypadku Zamawiający może potrącić zapłaconą kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.**2)**
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.2)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.2)
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.2)
6. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:2)

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo2)

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo2)

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.2)

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.2)
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty w terminie do 30 dni od dnia zarejestrowania faktury lub rachunku pod warunkiem przedłożenia wraz z fakturą kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzonym przez odpowiedniego inspektora nadzoru wykonanego zakresu robót, dostaw lub usług.2)
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.2)

**§ 8.**

**Odbiory robót**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
2. odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu,
3. odbiory częściowe,
4. odbiór końcowy,
5. odbiór ostateczny.
6. Odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru najpóźniej w ciągu **3 dni,** licząc od dnia zgłoszenia ich przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Jeżeli koniec terminu przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy, następny dzień powszedni. Niezależnie od dokonanego wpisu, kierownik budowy zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie inspektora nadzoru o gotowości do odbioru tych robót. Wykonanie robót inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy i protokolarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót. Kontynuacja robót może nastąpić po dokonaniu odbioru z wynikiem pozytywnym.
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo żądać dokonania przez Wykonawcę na swój koszt odkrywek elementów robót w celu kontroli jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do odbioru przed ich zakryciem.
8. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
9. Odbiór końcowy zostanie dokonany komisyjnie, po całkowitym zakończeniu wszystkich robót. Kierownik budowy zgłosi gotowość do odbioru końcowego niezwłocznie po zakończeniu robót i przygotowaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wpisem do dziennika budowy. Gotowość do odbioru potwierdza inspektor nadzoru – koordynator zapisem w dzienniku budowy w ciągu **5 dni** od daty wpisu kierownika budowy. Odrębnym pismem Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru, z żądaniem wyznaczenia terminu odbioru końcowego.
10. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **5 dni** od daty potwierdzenia gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający zakończy odbiór najpóźniej w **5 dniu** licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru (korespondencja elektroniczna kierowana będzie na adresy e-mail: Wykonawcy ……………………… i Zamawiającego ………………………).
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
12. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na ich usunięcie,
13. jeżeli Zamawiający dokonał odbioru warunkowego, a wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
14. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy wg własnej oceny,
15. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy albo Zamawiający odmówi odbioru i zażąda od Wykonawcy ponownego, prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
16. Z czynności odbioru końcowego robót zostanie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. Zamawiający dokona odbioru usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem.
18. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego robót przez Strony.
19. W celu spełnienia warunków określonych w ust. 5 i 6 Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem.
20. W przypadku, gdy data podpisania protokołu końcowego robót przez Strony, przekroczy termin określony w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a.
21. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru. Nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z ust. 6, a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a.
22. Odbiór ostatecznyzostanie zwołany przez Zamawiającego przed upływem terminu rękojmi. Odbiór ostateczny będzie dokonany po usunięciu wszystkich wad, które ujawniły się w okresie rękojmi. Z powyższych czynności spisany będzie protokół jak dla odbioru końcowego. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i dotyczących usuwania wad oraz jest podstawą do zwrotu przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 4 i ust. 5 umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru, o terminie jego odbioru. **2)**

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, tj. ……………………..……………… zł (słownie: …………………….…………………… zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie ………………
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający pozostawi pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi **…… miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami (w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz albo – jeżeli jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, pod rygorem stosowania kary określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. c umowy.
10. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 3 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
11. Zgodnie z treścią art. 150 ust. 7 ustawy Pzp zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres obowiązywania zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie (gwarancja lub poręczenie) wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okresy.
	* + - **Zapisy § 9 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia**

**§ 10.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Okres gwarancji jakości na całość robót objętych przedmiotem umowy (wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia) wynosi **………… miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji w przypadku odbioru warunkowego rozpoczyna się od dnia usunięcia wszystkich wad.
3. Dokument gwarancyjny (kartę) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
5. nieodpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
6. w przypadku awarii – stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin i usunięcia awarii w trybie pilnym,
7. do usunięcia wad po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem tego terminu,
8. obniżenia umówionego wynagrodzenia w razie stwierdzenia, iż wady nie da się usunąć.

5. Zgłoszenie Wykonawcy wady przez Zamawiającego nastąpi pisemnie lub za pomocą faksu nr …………………… lub poczty elektronicznej na adres e-mail: …………………………………. Usunięcie wady stwierdza się protokołem.

6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych będących wynikiem złej konserwacji lub eksploatacji, uszkodzeń powstałych wskutek kradzieży, wandalizmu, klęsk żywiołowych. W takim przypadku koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcę.

8. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producenta gwarancji na materiały budowlane i urządzenia spoczywa:

* 1. w okresie gwarancji i rękojmi – na Wykonawcy,
	2. po okresie gwarancji i rękojmi – na Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i udostępnienia dokumentu zakupu produktu (faktury VAT), a Zamawiający – karty gwarancyjnej wydanej przez producenta lub dystrybutora, ważnej z ww. dokumentem zakupu.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem wady.

10. Strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki lub wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

11. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

12. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego termin rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi w przypadku odbioru warunkowego zaczyna się w dniu usunięcia wad.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości ……% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za niewypełnienie obowiązku określonego w § 9 ust. 9 – w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy a niezależnych od Zamawiającego – w wysokości ……% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Umowy,
5. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdą niezapłaconą fakturę,
6. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty przekraczającego 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usług lub robót budowlanych w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 15 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
10. w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu,
11. jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie czynności wskazanych w pkt 6 rozdz. III SIWZ) – w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
12. nieprzedłożenie Zamawiającemu zaktualizowanej Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę, zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
13. za zwłokę w wykonaniu każdego z elementów wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do każdego z terminów.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego innych niż wskazane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,

b) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu odbioru końcowego robót w terminach określonych w § 8 ust. 6 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

1. Łączna suma kar umownych, które zapłaci Wykonawca, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a),b),f) i m) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Łączna suma kar umownych, które zapłaci Zamawiający, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty na rachunek wskazany przez stronę w odrębnym piśmie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

**§ 12.**

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy;
3. wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni w dniach kolejnych lub sumarycznie 10 dni w dniach nie następujących bezpośrednio po sobie;
4. wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, a zwłaszcza wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub niezgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy;
5. pomimo podjęcia przez Wykonawcę środków zaradczych, nie jest prawdopodobne, żeby ukończył zadanie w umówionym terminie;
6. wykonawca wprowadził na budowę Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego;
7. została ogłoszona upadłość lub otwarto likwidację w stosunku do Wykonawcy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy prawnej jego działalności.
8. nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę wadliwie albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
12. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
13. wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
14. wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
15. w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przerwanych robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia i przedstawiają dla Zamawiającego jakąkolwiek wartość a Zamawiający efekt robót będzie mógł wykorzystać do użytkowania albo dalszego prawidłowego wykonania robót. Szczegółowy protokół inwentaryzacji będzie stanowił podstawę do wyceny robót, która oparta zostanie o kosztorys uproszczony załączony do oferty Wykonawcy. Zatwierdzona wartość wykonanych i odebranych robót przez inspektorów nadzoru będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

**§ 13.**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
	1. dokonania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej w przypadku konieczności zmiany rozwiązań technicznych / technologicznych podanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagroziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy oraz w przypadku niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń (wycofanie z produkcji), a także pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji. Wprowadzenie zmian będzie możliwe tylko pod następującymi warunkami:

a) nie spowodują zmiany ceny i terminu zakończenia zadania;

b) zostaną zaakceptowane przez projektanta i inspektorów nadzoru;

c) materiały posiadać będą co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, dobrane w projekcie;

d) wykonawca na swój koszt naniesie zmiany w dokumentacji projektowej oraz przeprowadzi odpowiednie obliczenia o ile inwestor uzna je za konieczne.

Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
3. zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót. W przypadku braku możliwości wykonywania przez wskazaną osobę powierzonych jej czynności, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o nie gorszych kwalifikacjach, uprawnieniach (uprawnieniach budowlanych). Przed wprowadzeniem nowego kierownika budowy lub kierownika robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie;
4. zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utrudnienia w prowadzeniu robót, a utrudnienia te będą niezależne od wykonawcy i będą miały bezpośredni wpływ na prowadzenie robót budowlanych (np.: awarie niezależne od wykonawcy, działania „siły wyższej”, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie realizacji a niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót, wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót, wystąpienie nieprzewidywalnych skutków eksploatacji górniczej, konferencje itp.). W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w prowadzeniu robót budowlanych, a utrudnienia te zostaną odnotowane protokolarnie oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru. Dodatkowo w takim przypadku wykonawca ma obowiązek udowodnić i wykazać zamawiającemu, w jaki sposób powyższe okoliczności spowodowały utrudnienia w prowadzeniu robót. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, nie jest one zawinione przez wykonawcę oraz zdarzenie to uniemożliwiło realizację robót;
5. zmiany w zakresie terminów zakończenia poszczególnych elementów robót (wg harmonogramu rzeczowo-finansowego) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utrudnienia w prowadzeniu robót, a utrudnienia te będą niezależne od wykonawcy i będą miały bezpośredni wpływ na prowadzenie robót budowlanych (np.: działania „siły wyższej”, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie realizacji a niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót, wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót itp.). W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych elementów robót o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w prowadzeniu robót budowlanych, a utrudnienia te zostaną odnotowane protokolarnie oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru. Dodatkowo w takim przypadku wykonawca ma obowiązek udowodnić i wykazać zamawiającemu, w jaki sposób powyższe okoliczności spowodowały utrudnienia w prowadzeniu robót. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, nie jest one zawinione przez wykonawcę oraz zdarzenie to uniemożliwiło realizację robót.
6. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
7. zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
8. zmiana nazwy Wykonawcy/Zamawiającego lub nastąpi przekształcenie organizacyjne Wykonawcy/Zamawiającego – zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.
9. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany adresu siedziby, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu siedziby w ciągu 7 dni od dnia zmiany adresu. W razie nie dokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona. Powyższy obowiązek odnosi się zarówno do okresu realizacji umowy jak i okresu gwarancji i rękojmi.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
5. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
6. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
7. plan BIOZ;
8. oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót wraz z załącznikami;
9. polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 2 500 000,00 zł;
10. umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy;1)
11. lista pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia;
12. harmonogram rzeczowo-finansowy robót;
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*UWAGA:*

*1) ma zastosowanie tylko w przypadku Wykonawców występujących wspólnie*

*2) ma zastosowanie tylko w przypadku gdy w realizacji zamówienia biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy*

*3) ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy data ważności dokumentów mija w trakcie realizacji umowy*

**Dział III**

**Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

 dnia 2019 r.

 */pieczęć adresowa wykonawcy/*

*NIP\*):*

*REGON\*): Nr telefonu\*):*

*Adres e-mail\*: ………………………………………….*

*\*) - w przypadku oferty wspólnej należy podać*

*nazwę i dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika (lidera)*

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych**

**w Rydułtowach**

**ul. Obywatelska 30**

**44-280 Rydułtowy**

**O F E R T A**

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego na:

**„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach**

**przy ul. Obywatelskiej 30”**

 W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej zamawiającego, my niżej podpisani:

*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)*

działający w imieniu:

- własnym\*\*

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

*(nazwa i adres podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**za łączną cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**stawka podatku VAT: \_\_%**

**udzielamy gwarancji** **na cały przedmiot umowy na okres:**

 *(min 36 miesiące - max 60 miesięcy)*

1. *W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalny wymagany okres gwarancji.*
2. **Deklarujemy % za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy – nieterminową realizacje zamówienia** *(minimalna wysokość kary to 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy – dot. §11 ust 1 pkt 1 lit. a) umowy). Za zwłokę uznaje się każde przekroczenie terminu określonego w §3 ust. 1 umowy. W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 0,10% za każdy dzień zwłoki.*
3. **Deklarujemy % za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy** *(minimalna wysokość kary to 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy – dot. §11 ust 1 pkt 1 lit. d) umowy). W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 10% za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.*

**Jakość materiału** *(należy zaznaczyć właściwe, w przypadku niewypełnienia przyjmuje się materiał wskazany w dokumentacji)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **współczynnik przenikania ciepła dla całego okna** | **współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych** | **współczynnik przewodzenia ciepła dla styropianu** |
| * Umax = 1,1 W/m2K
 | * Umax = 1,5 W/m2K
 | * λ = 0,04 W/mK
 |
| * Umax = 0,9 W/m2K
 | * Umax = 1,3 W/m2K
 | * λ = 0,036 W/mK
 |
| * Umax = 0,8 W/m2K
 | * Umax = 1,1 W/m2K
 | * λ = 0,031 W/mK
 |
|  Umax = ………… W/m2K*(należy uzupełnić w przypadku zaoferowania wartości parametru innej niż powyższe)*  |  Umax = ………… W/m2K*(należy uzupełnić w przypadku zaoferowania wartości parametru innej niż powyższe)* |  λ = ……… W/mK *(należy uzupełnić w przypadku zaoferowania wartości parametru innej niż powyższe)* |

**Oświadczamy również, że:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2020 r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy sięza związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 5 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) i akceptujemy jej warunki, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Warunki płatności: termin płatności faktury do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6a. Zamówienie zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt 6b.

6b. Niżej podany zakres /część zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy***:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Zakres / część zamówienia* | *Nazwa (firma) podwykonawcy* |
|  |  |
|  |  |

1. Jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)\*\*\*:
* Mikroprzedsiębiorstwem
* Małym przedsiębiorstwem
* Średnim przedsiębiorstwem
* Innym

\*\*\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

*\*\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

…………….…………..*,* dnia ………….……. r.

 *(miejscowość)*

 ………………….………………………………………..……………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

***Załącznik nr 2 do oferty***

**Zamawiający:**

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych**

**w Rydułtowach**

ul. Obywatelska 30

44-280 Rydułtowy

**Wykonawca:**

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Termomodernizacja budynku** **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30”** prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….………….*,* dnia ………….……. r.

 *(miejscowość)*

 ………………………………………………………………………………

 *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ……………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………….……………

…………………...……., dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

 …………………..…………………………………………….………………

 *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………...……., dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

 …………………..…………………………………………….………………

 *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………...……., dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

 …………………..…………………………………………….………………

 *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

***Załącznik nr 3 do oferty***

**Zamawiający:**

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych**

**w Rydułtowach**

ul. Obywatelska 30

44-280 Rydułtowy

**Wykonawca:**

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30”** prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach przy ul. Obywatelskiej 30,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………...……., dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

 …………………..…………………………………………….………………

 *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………...……., dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

 …………………..…………………………………………….………………

 *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………...……., dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

 …………………..…………………………………………….………………

 *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*