..................................................................................... Rydułtowy, dn. …............................................

 (imię i nazwisko ucznia/rodzica/

 opiekuna prawnego ucznia) (data złożenia wniosku)

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Ponadpodstawowych**

**ul. Obywatelska 30**

**44-280 Rydułtowy**

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI SZKOLNEJ**

(mLegitymacja szkolna nie jest dokumentem obowiązkowym)

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji w roku szkolnym ……………. dla mnie/mojego dziecka\*

..................................................................................

imię i nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

PESEL

ucznia klasy .............. Technikum/ Branżowej Szkoły I stopnia\* w Rydułtowach. Posiadam/dziecko posiada\* legitymację w wersji papierowej nr ........................, która zostanie okazana przy odbiorze kodu uwierzytelniającego przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia\*

Jednocześnie oświadczam, że przesłałam(em) w formie elektronicznej aktualne zdjęcie moje/ucznia, spełniające wymogi zdjęcia do legitymacji (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze nie przekraczającym 5MB) na profilu ucznia w dzienniku Vulcan. Zapoznałem(am) się z procedurą udostępniania oraz regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel.

mLegitymacja wydawana jest na podstawie:

* § 3 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków: „Szkoły, wydając legitymację szkolną albo e-legitymację szkolną, mogą wydać dodatkowo mLegitymację szkolną, stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych, o którym mowa w art. 19e ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590)”.
* mLegitymacja szkolna wydawana jest w terminie 14 dni po dostarczeniu niezbędnych dokumentów. Z przyczyn niezależnych od szkoły, termin 14 dni może ulec wydłużeniu, o czym uczeń/rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany w dzienniku elektronicznym.

.........................................................................

data i podpis ucznia/rodzica/ opiekuna prawnego

**Kwituję odbiór:**

kod QR\*

jednorazowy kod aktywujący mLegitymację\*

Rydułtowy, dnia …………………………………. …………………….…………………………………...

(imię i nazwisko ucznia/rodzica/

 opiekuna prawnego ucznia)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach
(ul. Obywatelska 30, 44-280, adres e-mail: sekretariat@zsprydultowy.pl, tel. 324579090).*
2. *Inspektor Ochrony Danych: adres e-mail: aleksandra@eduodo.pl, tel. 32 4579090.*
3. *Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art.* ***6 ust. 1 a, b, c*** *RODO.*
4. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, art. 17 RODO
z zastrzeżeniem ust.3, art. 18 RODO, art. 21 ust. 1 RODO.*
5. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
6. *Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane
w sposób zautomatyzowany.*

..……………………………………………………………………………………….……………………….……………………

*(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia/ rodziców lub opiekuna prawnego)*